

Privacyverklaring gemeente Rotterdam

De gemeente Rotterdam beschikt over gegevens van medewerkers en sollicitanten. Als organisatie vinden we het belangrijk om daar zorgvuldig mee om te gaan. Zo voldoen we ook aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Hieronder vind je informatie over:

- de persoonsgegevens die we van jou verwerken;
- de manier waarop dat gebeurt;
- hoe lang jouw gegevens bewaard blijven;
- hoe de gegevens beveiligd zijn;
- de verstrekking van gegevens aan anderen binnen of buiten Europa;
- jouw rechten en de mogelijkheid voor het stellen van vragen en het indienen van een klacht.

Een **persoonsgegeven** is informatie die direct over jou gaat of naar jou te herleiden is. Dit kan bijvoorbeeld gaan over jouw naam, (e-mail)adres of personeelsnummer.

Bij het **verwerken van persoonsgegevens** kun je denken aan verschillende handelingen, zoals het verzamelen, vastleggen, bewaren, wijzigen, raadplegen, beschikbaar stellen, afschermen of vernietigen van gegevens.

Waarom verzamelen we gegevens en wat doen we ermee?

Bij sollicitatie, aanstelling en tijdens je dienstverband worden gegevens over je verzameld; van naam en adres tot aanstellingsbesluit/arbeidsovereenkomst en gespreksverslagen. Deze gegevens zijn nodig om bijvoorbeeld je salaris te ontvangen, toegang te hebben tot gebouwen en systemen, en om afspraken vast te leggen die je tijdens je personeelsgesprekken maakt. Wij verzamelen gegevens alleen wanneer daar in de AVG een grond voor is. Zoals een wettelijke plicht, de arbeidsovereenkomst of als het noodzakelijk is voor het uitvoeren van onze werkgeverstaken (gerechtvaardigd belang).

Als werkgever hebben wij gegevens nodig voor bijvoorbeeld de aanmelding voor een pensioenregeling of collectieve verzekering en het doorgeven van gegevens aan de Belastingdienst.

Als werknemer heb jij de verantwoordelijkheid om door ons gevraagde gegevens te verstrekken.

De gegevens die wij van jou verwerken

Van **sollicitanten** verwerken wij onder andere de volgende gegevens:

- naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres;
- gegevens over gevolgd en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over de functie waarnaar je solliciteert;
- gegevens betreffende je huidige en voorgaande banen;
- andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door jou zijn verstrekt of die jou bekend zijn;
- andere gegevens nodig voor de uitvoering of toepassing van een wet.

We verwerken deze gegevens bijvoorbeeld voor de beoordeling van je geschiktheid voor een functie en de bedrijfsbeveiliging of de toepassing van een wet.



Van **werknemers** verwerken wij onder andere de volgende gegevens:

- naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer;
- personeelsnummer;
- nationaliteit (verplicht in verband met fiscale wetgeving);
- gegevens over functie(s) en gegevens over de aard, inhoud en beëindiging van de aanstelling/arbeidsovereenkomst;
- gegevens met betrekking tot salaris, vergoedingen etc.;
- gegevens met betrekking tot belastingen en premies;
- gegevens met het oog op je aanwezigheid op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht;
- administratie van afwezigheid (bijvoorbeeld verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte);
- gegevens in verband met overeengekomen arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden, personeelsgesprekken, loopbaanbegeleiding, opleiding etc.;
- andere gegevens nodig voor de uitvoering of toepassing van een wet.

We verwerken deze gegevens voor bijvoorbeeld de personeelsadministratie, salarisverwerking, de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden, bedrijfsbeveiliging, loopbaanontwikkeling, mobiliteit, beëindiging dienstverband of de toepassing van een wet.

Toestemming

Om je persoonsgegevens te verwerken hebben we in sommige gevallen jouw toestemming nodig. Je persoonsgegevens worden dan alleen gebruikt voor het doel waarvoor je toestemming geeft. Je hebt altijd het recht deze toestemming in te trekken. Zie ook hieronder bij 'jouw rechten'.

Doorgeven van persoonsgegevens

Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, bijvoorbeeld aan een partij die namens ons gegevens verwerkt. Denk aan het pensioenfonds, de UWV, de Belastingdienst, onze salarisverwerker, de bedrijfsarts etc.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken, sluiten wij (voor zover dit nodig is) verwerkersovereenkomsten. Hierin wordt bijvoorbeeld vastgelegd dat deze partijen de verstrekte gegevens goed beveiligen en (een vermoeden van) een datalek op tijd aan ons melden.

Daarnaast werken wij in sommige gevallen samen met partijen die zich buiten de EU bevinden of gebruik maken van servers die zich buiten de EU bevinden. Wij geven jouw gegevens alleen aan deze partijen door als zij een passend beveiligingsniveau kunnen garanderen.

Het bewaren en beveiligen van jouw persoonsgegevens

Uitgangspunt is dat wij gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerkt hebben, met toepassing van wet- en regelgeving.

Voor de beveiliging van jouw persoonsgegevens hebben wij fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen genomen. Wij kennen daardoor een passend beschermingsniveau. Wij stellen dit periodiek bij wanneer dat nodig is.

Voor het bewaren en beveiligen van gegevens van sollicitanten gelden de Archiefwet, alsmede de Sollicitatiecode van de Nederlandse Vereniging voor Personeelsmanagement en Organisatieontwikkeling (NVP).



Jouw rechten

Op grond van de AVG heb je als medewerker een aantal rechten, zoals:

- het recht op inzage, zoals je personeelsdossier;
- het recht om informatie te laten corrigeren die feitelijk niet klopt;
- het recht om gegevens te laten verwijderen;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van jouw gegevens.

Als je gebruik wilt maken van jouw rechten, kun je een schriftelijk verzoek indienen bij de Servicedesk HR (servicedeskdir@rotterdam.nl). Als wij goede redenen hebben om jouw verzoek te weigeren, zullen wij toelichten waarom dit zo is.

Heb je een vraag of klacht?

Als je een vraag of klacht hebt over hoe wij als werkgever omgaan met jouw persoonsgegevens kun je contact opnemen met de Servicedesk HR

(servicedeskdir@rotterdam.nl). Sollicitanten kunnen contact opnemen met werkenbij@rotterdam.nl.

Wanneer je niet tevreden bent over de behandeling van een klacht, kun je je klacht voorleggen aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG@rotterdam.nl), gemeentelijke Ombudsman (Meent 106, 3011 JR, Rotterdam) of bij de Autoriteit Persoonsgegevens (postbus 93374, 2509 AJ, 's-Gravenhage).

Datum en aanpassing van de privacyverklaring

We behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Als het om een belangrijke wijziging gaat zullen wij je daarvan op de hoogte brengen via intranet. Deze privacyverklaring is van 17 mei 2019.