

Salaris en Vergoedingen

Reservisten ontvangen salaris voor het verrichten van hun werkzaamheden als zij in die maand in werkelijke dienst zijn geweest. Zij ontvangen een uur-salaris van 1/165 deel van het reguliere salaris inclusief eventuele vergoedingen, beloningen of premies. Uitbetaling van het salaris is rond de 24e van de maand. Ongeveer een week voorafgaand aan de uitbetaling ontvangen zij een digitale loonstrook op het door hun aangegeven mailadres.

- **Vakantie- en eindejaarsuitkering**
Defensiemedewerkers die recht hebben op loon, hebben recht op 6,2% eindejaarsuitkering en een vakantie-uitkering van 8%. Voor reservisten wordt dit berekend over de bezoldiging. Deze bedragen worden maandelijks naar evenredigheid van opkomsten uitgekeerd bij de salarisbetaling.
- **Uitkering bij overlijden**
Als reservisten op de dag van overlijden in werkelijke dienst zijn, dan hebben de nabestaanden aanspraak op drie maal het betreffende maandsalaris dat op dat moment van toepassing is.
- **Werkgeversverklaring**
Reservisten kunnen geen werkgeversverklaring aanvragen omdat op een werkgeversverklaring alleen vaste inkomensbestanddelen vermeld mogen worden. De bezoldiging van reservisten wordt niet aangemerkt als 'vast inkomen'. Reservisten ontvangen een 'verklaring van incidentele inkomsten' over de afgelopen 3 kalenderjaren.

Verlof

Reservisten hebben recht op regulier verlof als zij per kalenderjaar 85 dagen of langer aaneengesloten in werkelijke dienst zijn.

Huisvesting en reizen

Reservisten hebben geen aanspraak op tegemoetkomingen volgens de regeling verplaatsingskosten, zoals voor woon-werkverkeer en verhuizen. Zij kunnen wel dienst reizen declareren via DIDO.

Let op!

Wanneer er geen eigen vervoersmiddel wordt gebruikt voor een dienstreis en bijvoorbeeld wordt meegereden met een collega, dan mag er geen dienstreisdeclaratie worden ingediend.

Opleiding en loopbaanbegeleiding

Reservisten volgen alleen opleidingen die relevant zijn voor hun inzet. De persoonlijke ontwikkeling van reservisten is in de civiele werkomgeving voorzien. Eventueel kan Defensie hierbij ondersteunen.

Defensie verzorgt initiële, functie- en loopbaanopleidingen voor reservisten. De soort opleidingen en de wijze waarop deze georganiseerd zijn verschillen per OPCO.

Buitenland en Uitzending

Reservisten kunnen alleen op vrijwillige basis worden uitgezonden. Bij uitzendingen kunnen afspraken worden gemaakt voor het gehele proces, die afwijken van een uitzending van een beroepsmilitair. Zij dienen tijdens hun uitzending de civiele zorgverzekering aan te houden.

Reservisten hebben voorafgaand en na terugkeer van dienstverplichtingen buiten Europa recht op in- en ontschepingsverlof. Zij genieten aansluitend aan de uitzending hun verlof door hen in werkelijke dienst te houden zonder dat zij daadwerkelijk werkzaamheden moeten verrichten. Dit geldt ook voor niet genoten recuperatieverlof.

Werktijden

- **Opkomst in werkelijke dienst**

Reservisten kunnen op verschillende manieren actief zijn. Het tijdstip en de periode van opkomst hangen af van de gemaakte afspraken en de functie die zij bekleden. Reservisten kunnen door of namens de commandant worden opgeroepen voor inzet in het kader van de functie, voor deelname aan opleidingen en trainingen, of voor informatie- of saamhorigheidsbijeenkomsten.

Na afloop van de periode opkomst in werkelijke dienst, moet de reservist een individuele appellijst (Dfe 313) in of zij tekenen voor het uitvoeren van de dienst op een groepsappellijst (Dfe 314). De (groeps)appellijst is het brondocument voor de betaling.

- **Werk- en rusttijden**

De arbeidstijdenwet (ATW) is van toepassing voor reservisten. De reguliere arbeidsduur is doorgaans 8 uren per werkdag en ten hoogste 10 uren per werkdag. Reservisten komen niet in aanmerking voor Arbeidsduurverkorting (ADV) en Flexibilisering arbeidsduur.

Als het onvoorzien en/of incidenteel noodzakelijk is, kunnen reservisten maximaal 12 uren werkzaamheden verrichten in opdracht van hun leidinggevende. Reservisten kunnen in principe niet overwerken, omdat zij niet werken op basis van een geldend rooster. Als zij op maandbasis meer dan 165 uur werken, dan ontvangen zij hiervoor geen compensatie in tijd, maar een salaris zoals dat vooraf is vastgesteld volgens de militaire richtlijnen voor de bezoldiging. Als zij na toestemming van hun leidinggevende in aanmerking komen voor een vergoeding voor overwerk, dan kunnen zij dit aanvragen via een VROB-formulier. (Dfe 001) De leidinggevende moet deze aanvraag accorderen.

- **Meerdaagse activiteiten (oefentoelage)**

Als reservisten gedurende een etmaal of langer hebben deelgenomen aan varen, oefenen of bijzondere inzet, dan hebben zij recht op een financiële vergoeding 'Meerdaagse activiteiten'. Als de meerdaagse activiteiten plaatsvinden op zaterdag, zondag en feest- of gedenkdagen (ZZF-dagen), hebben zij tevens recht op een ZZF-vergoeding. De commandant moet vooraf vaststellen of de werkzaamheden vallen onder de criteria van meerdaagse activiteiten.

- **Annulering geplande inzet**

Het komt voor dat de geplande inzet van reservisten buiten hun schuld door de vragende eenheid wordt geannuleerd. Als reservisten aantoonbaar schade lijden, wordt in overleg naar een passende oplossing gezocht.

Dienstverband

- **Werving en selectie**

CZSK en de KMAR werven reservisten onder beroepsmilitairen die zijn uitgestroomd bij hun eigen krijgsmachtsdeel. CLAS en CLSK werven ook reservisten zonder militaire achtergrond. De werving van reservisten wordt gerealiseerd in overleg met DCPL.

- **Aanstellen**

Voor een aanstelling als reservist gelden dezelfde voorwaarden als voor het beroepspersoneel. Bij de aanstelling van reservisten is net als bij beroepsmilitairen een proeftijd van zes maanden verbonden als zij geen militaire ervaring hebben. Het Flexibel Personeelssysteem (FPS) is niet van toepassing op reservisten. Tussen Defensie en de reservisten bestaat een werkgevers-werknemersrelatie. Reservisten worden aangesteld als militair ambtenaar en ingedeeld bij een operationeel commando (OPCO)/krijgsmachtsdeel. Als het voor de inzet noodzakelijk is, kunnen zij ook (tijdelijk) bij een ander OPCO worden ingedeeld. Actief zijn als reservist is altijd op vrijwillige basis.

- **Dubbele arbeidsrelatie: burgermedewerker en reservist**

Defensiemedewerkers kunnen een arbeidsrelatie hebben als burgermedewerker met daarnaast een arbeidsrelatie als reservist. Wanneer medewerkers in werktijd werken als reservist, dienen zij vakantie- of buitengewoon verlof zonder bezoldiging op te nemen. Het opnemen van verlof zorgt ervoor dat er geen dubbele inkomsten kunnen ontstaan. Dit is namelijk niet toegestaan. De burgermedewerker kan verlof opnemen door het aanvragen van:

- Regulier verlof > Dit kan via de Selfservice > Alle Apps > Verlof > Aanvraag verlof'.
- Buitengewoon verlof zonder bezoldiging > Dit kan via het 'Defensieformulier 056 – Rekest ([Dfe 056](#))'.

- **Beeindigen dienstverband**

Reservisten zijn aangesteld tot hun 60e levensjaar. Reservisten kunnen aanblijven tot een individueel te bepalen leeftijd tussen 60 en 65 jaar als zij de rang kolonel of gelijkwaardige rang hebben, of de rang luitenant-kolonel of gelijkwaardige rang en academisch opgeleid zijn en werkzaam zijn in het veld van hun academische deskundigheid.

Gezondheid en ziekte

Als reservisten ziek worden tijdens opkomst voor werkelijke dienst, dan is dezelfde regelgeving van toepassing als voor beroepsmilitairen.

- **Ziektekostenverzekering**

Reservisten in werkelijke dienst maken aanspraak op zorg door of vanwege de Militaire Geneeskundige Dienst van Defensie (MGD). In de perioden dat zij niet in werkelijke dienst zijn, vallen zij terug op hun civiele zorgverzekering. Het is van belang dat zij hun civiele zorgverzekering ook in standhouden in perioden waarin zij in werkelijke dienst zijn. Reservisten in werkelijke dienst kunnen de gezondheidszorg door of vanwege de MGD niet declareren bij hun civiele zorgverzekering.

- **Indienen ziektekostenrekeningen**

Zorgkosten die reservisten maken als zij in werkelijke dienst zijn, kunnen zij aanbieden bij hun eigen P-beheerder. De P-beheerder dient ze in bij de Stichting Ziektekosten Verzekering Krijgsmacht (SZVK).

Zelf indienen kan ook op het adres:

Stichting Ziektekosten Verzekering Krijgsmacht (SZVK)

Postbus 25031

5600 RS Eindhoven

Let op! Bij het indienen van de rekeningen is het van belang dat de naam en het PeopleSoftnummer van de reservisten duidelijk zijn vermeld. De SZVK verifieert bij het DC HR of de reservist ten tijde van de behandeling of de eventuele verwijzing door de militaire arts naar de civiele zorgverlener daadwerkelijk in werkelijk dienst was. De SZVK zorgt vervolgens voor de betaling aan de civiele zorgverlener.

Als reservisten niet in werkelijke dienst verblijven en een ziekte of een gebrek hebben, die veroorzaakt is door de uitoefening van de militaire dienst, dan hebben zij aanspraak op vergoeding van de geneeskundige kosten die voor hun rekening blijven.

Voor de geneeskundige verzorging wenden reservisten zich in eerste instantie tot een civiele zorgverlener en declareren hun kosten bij de eigen ziektekostenverzekeraar. Defensie vergoedt eventuele resterende kosten, zoals de kosten die ten laste van het eigen risico in rekening worden gebracht. Deze kosten worden vergoed op basis van dezelfde aanspraken als die van de beroepsmilitair.

Als een behandeling reeds is gestart door de MGD tijdens de periode in werkelijke dienst, kan deze gedurende 30 dagen worden voortgezet voor uit- en nabehandeling. Als er geen sprake is van een ziekte of gebrek, veroorzaakt door de uitoefening van de militaire dienst, valt de reservist na 30 dagen terug op de civiele zorgverlener en de civiele zorgverzekeraar.