



**Aanvraag SBK wachtgeld
voor burger en militair Defensie personeel**

Deel 1 In te vullen door de werknemer: stuur dit formulier, inclusief het deel (deel II) in te vullen door de werkgever, uiterlijk zes weken voor de ontslagdatum in. U dient uw aanvraag in via uw personeelsdienst.

1 Persoonsgegevens

Voorletters en achternaam

Personeelsnr of Militair registratienummer

Burgerservicenummer

Geboortedatum

Geslacht ☐ Man ☐ Vrouw

Adres

Postcode Plaats

Land

Telefoonnummer 0.....

Eventueel: postadres

Postcode Plaats

Land

Burgerlijke staat ☐ Ongehuwd ☐ Gehuwd ☐ Weduwe / weduwnaar
☐ Samenwonend ☐ Gescheiden

Naam partner / echtgeno(o)t(e)

Geboortedatum partner / echtgeno(o)t(e)

Datum huwelijk / samenwonen

Indien u gehuwd bent graag ook uw eigen achternaam vermelden indien u doorgaans de naam van uw partner voert.

2 Rekeningnummer

IBAN

Ten name van

Plaats

Stuur een kopie van uw bank- giroafschrift mee waarop het rekeningnummer wordt vermeld. Betaling naar een buitenlands rekeningnummer is niet mogelijk.

Afkoop wachtgeld

Wilt u in aanmerking komen voor afkoop van het wachtgeld? ☐ Ja ☐ Nee

Als u kiest voor afkoop dan hebben wij nadere info van u nodig, wij nemen hierover contact met u op.

3 Aanvraag soort uitkering

Welke uitkering wordt door u als burgerambtenaar aangevraagd?
☐ SBK wachtgeld, met garantie ☐ SBK wachtgeld, standaard

Welke uitkering wordt door u als militair ambtenaar aangevraagd?
☐ Wachtgeld Standaard ☐ Wachtgeld UGM

4 Laatste dienstverband

Ingangsdatum dienstverband

Ontslagdatum

Bent u voor de ontslagdatum als burger of militair personeel werkzaam geweest bij Defensie?

Stuur een kopie van uw laatste salarisspecificatie mee.

- ☐ Als u als militair personeel werkzaam bent geweest → Ga verder met vraag 5.
- ☐ Als u als burger personeel werkzaam bent geweest → Ga verder met vraag 6.

5 Militair arbeidsverleden

Bij welk krijgsmachtdeel bent u werkzaam geweest?

- ☐ Marine ☐ Landmacht ☐ Luchtmacht ☐ Marechaussee

Rang

Beroepsmilitair onbepaalde tijd Van Tot

Beroepsmilitair bepaalde tijd Van Tot

Dienstplichtig militair Van Tot

Vrijwillige nadiening Van Tot

Bent u inmiddels weer als militair in dienst getreden?

- ☐ Ja, per ingangsdatum: Rang
- ☐ Nee

Heeft u, voordat u beroepsmilitair werd, als ambtenaar voor de overheid gewerkt?

- ☐ Ja → Ga verder met vraag 6.
- ☐ Nee → Ga verder met vraag 7.

6 Arbeidsverleden als ambtenaar

Vermeld hier alle perioden waarin u ambtenaar was. Als ambtelijke diensttijd kan gelden:

- burgerlijke diensttijd ingevolge het pensioenreglement Stichting Pensioenfonds ABP
- tijd in militaire dienst
- tijd als deelgenoot in de zin van de Spoorwegpensioenwet
- diensttijd in Suriname, de Nederlandse Antillen, voormalig Nederlands-Indië, Nederlands Nieuw Guinea, voormalig koloniaal Etablissement te Amsterdam, voormalige Directie Indonesische Pensioenen en EU-lidstaten.

Indien u voor een van de overheden van de EU-lidstaten werkzaam bent geweest dan ook die tijd vermelden.

Stuur bewijzen mee van alle dienstbetrekkingen zoals kopieën van uw arbeidsovereenkomsten en ontslagbesluiten.

Ambtelijk dienstverband:

- (1)..... Vestigingsplaats..... Telefoon 0..... Van Tot
- (2)..... Vestigingsplaats..... Telefoon 0..... Van Tot
- (3)..... Vestigingsplaats..... Telefoon 0..... Van Tot
- (4)..... Vestigingsplaats..... Telefoon 0..... Van Tot

Heeft u voor uw pensioen diensttijd ingekocht?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, van tot

Ingekochte diensttijd voor pensioen is de diensttijd voor 1966 die u vrijwillig bij het ABP heeft ingekocht.

Bent u langer dan een jaar met verlof geweest anders dan wegens ziekte of militaire dienst?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, van tot

Heeft u bij de overheid gewerkt, maar was u geen deelnemer in de zin van het pensioenreglement ABP?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, van tot

Deze jaren kunnen meetellen voor de berekening van de duur van het wachtgeld. Stuur een kopie van uw meest recente ABP-diensttijdformulier mee.

Heeft u al eerder een wachtgeld, pensioen of daarmee gelijk te stellen uitkering ontvangen?

☐ Nee

☐ Ja, soort uitkering:

☐ SBK wachtgeld, met garantie ☐ WBDP ☐ SBK wachtgeld, UBM

☐ SBK wachtgeld, standaard ☐ WBBT ☐ Anders, namelijk.....

Periode van tot Uitkeringsinstantie:

Stuur een kopie van de
toekenningsbeschikking
mee.

7 Arbeidsverleden bij particuliere ondernemingen

Hebt u de afgelopen 5 jaar bij een particuliere onderneming gewerkt?

☐ Nee ☐ Ja, bij de volgende werkgever(s)

(1)..... Vestigingsplaats..... Telefoon 0..... Van Tot

(2)..... Vestigingsplaats..... Telefoon 0..... Van Tot

(3)..... Vestigingsplaats..... Telefoon 0..... Van Tot

(4)..... Vestigingsplaats..... Telefoon 0..... Van Tot

Stuur kopieën van uw
arbeidsovereenkomsten en
ontslagbesluiten mee.

Heeft u de afgelopen 5 jaar een ziektewet of WAO/ WIA of soortgelijke uitkering ontvangen?

☐ Nee ☐ Ja,

Soort uitkering

Periode Van Tot

Uitkeringsinstantie

Stuur een kopie van de
toekenningsbeschikking
mee.

Hebt u de afgelopen 5 jaar in Nederland kinderen tot 12 jaar verzorgd?

☐ Nee ☐ Ja,

(1) Geboortedatum: Verzorgingsperiode: Van Tot

(2) Geboortedatum: Verzorgingsperiode: Van Tot

(3) Geboortedatum: Verzorgingsperiode: Van Tot

(4) Geboortedatum: Verzorgingsperiode: Van Tot

Deze jaren kunnen
meetellen voor de duur van
het wachtgeld.

8 Gegevens inkomsten naast uw wachtgeld

A	Overheidswerkgever 1	Overheidswerkgever 2
Naam werkgever	.....	.....
Aard dienstverband	.....	.....
Ingangsdatum	.....	.....
Bezoldigingsregeling	.....	.....
Schaalnummer	.....	.....
Anciënniteitsnummer	.....	.....
Salarisnummer	.....	.....
Salarisbedrag	€	€
Deeltijdpercentage%%
Pensioenreglement	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Toelagen: Soort	Bedrag	Artikel bezoldigings- regeling
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€

Vermeld hier de gegevens
van alle inkomsten die u
naast uw wachtgeld zult
ontvangen van de overheid.
Stuur kopieën van
arbeidsovereenkomsten en
salarisspecificaties mee.

Bijvoorbeeld BBRA 1984

Salarisnummer alleen
vermelden als schaal en
anciënniteit niet bekend is.

Als u toelagen ontvangt,
omschrijf dan welke,
(bijvoorbeeld onregelmatige
dienst). Vermeld ook het
betreffende artikel en de
bezoldigingsregeling
(bijvoorbeeld BBRA 1984),
inclusief vakantiegeld en
andere toelagen. Vermeld
bruto bedragen.

B **Inkomsten uit loondienst**

	Werkgever 1	Werkgever 2
Naam werkgever	.....	.....
Vestigingsplaats	.....	.....
Telefoonnummer	0.....	0.....
Aantal uren per week	.....	.....
Betaling	<input type="checkbox"/> Per 4 weken <input type="checkbox"/> Per maand	<input type="checkbox"/> Per 4 weken <input type="checkbox"/> Per maand
Brutoloon	€	€
Ingangsdatum	.....	.....

Vermeld het brutoloon exclusief vakantiegeld en andere toelagen.

8 Gegevens inkomsten naast uw wachtgeld (vervolg)

Toelagen	Werkgever 1	Werkgever 2
Vakantiegeld:	€ of %	€ of %
Eindejaarsuitkering:	€ of %	€ of %
Eenmalige uitkering:	€ of %	€ of %
Reservering uitzendbureau:	€ of %	€ of %
Overwerk:	€	€
Toe(s)lagen:	€	€
Belaste reis / onkostenvergoeding:	€	€
Fiscale bijtelling auto van de zaak:	€	€

C **Inkomsten uit eigen bedrijf**

Geschatte winst voor belasting: Bruto per maand €

Naam bedrijf:

Vestigingsplaats:

Telefoon:

Ingangsdatum:

Ondernemingsvorm:

Bij een N.V. of B.V. betreft het hier de winst na aftrek van de vennootschapsbelasting (vpb). Stuur een kopie van uw aangifte inkomstenbelasting of vpb mee. Indien mogelijk: stuur een kopie van de definitieve aanslag mee. Indien u (mede) eigenaar bent van een B.V.: stuur een overzicht van uw aandelenpakket mee.

D **Inkomsten uit uitkering/pensioen**

	Uitkering 1	Uitkering 2
Betaling	<input type="checkbox"/> Per 4 weken <input type="checkbox"/> Per maand	<input type="checkbox"/> Per 4 weken <input type="checkbox"/> Per maand
Bruto bedrag	€	€
Vakantiegeld	€ of %	€ of %
Toe(s)lagen	€	€
Soort uitkering/pensioen	.....	.....
Ingangsdatum	.....	.....
Naam uitkeringsinstantie	.....	.....
Vestigingsplaats	.....	.....

Vermeld het bruto bedrag exclusief vakantiegeld en andere toelagen.

E **Overige inkomsten**

Betaling ☐ Per 4 weken ☐ Per maand ☐ Eenmalig

Bedrag (bruto) €

Ingangsdatum:

Aard van de inkomsten:

Bijv. inkomsten niet uit dienstverband, inkomsten uit (beroeps)opleiding / stage, gratificaties, tantièmes, bonussen enz.. Stuur kopieën van bewijsstukken mee.

F

Vrijstelling van inkomsten

- ☐ U wilt in aanmerking komen voor vrijstelling van inkomsten die u al voor ontslag had.
- ☐ U wilt niet in aanmerking komen voor vrijstelling van inkomsten die u al voor ontslag had.

9 Inschrijving UWV Werkbedrijf

Als u ouder dan 55 jaar bent of een UGM uitkering aanvraagt hoeft u deze vraag niet in te vullen.

Bent u ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf?

- ☐ Ja, datum inschrijving geldig tot
- ☐ Nee, omdat.....

Bent u beschikbaar voor arbeid?

- ☐ Ja, ik ben beschikbaar voor uur per week
- ☐ Ja, voor minder dan 38 uren per week, omdat ik een dag-studie / opleiding volg van tot
- ☐ Nee, ik ben ziek sinds
- ☐ Nee, ik ben arbeidsongeschikt sinds
- ☐ Nee, ik ben zwanger, de vermoedelijke bevallingsdatum is
- ☐ Nee, ik ben bevallen op
- ☐ Nee, want

Als u bent ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, stuur dan een kopie van het inschrijvingsbewijs mee.

Voor een dagopleiding moet u vooraf toestemming van WWplus vragen. Dit geldt niet voor een schriftelijke avond- en/of weekendopleiding.

In geval van zwangerschap: kopie van de doktersverklaring waaruit de (vermoedelijke) bevallingsdatum blijkt.

10 Vrijwillig bijsparen pensioenpremie

Wilt u extra bijsparen voor uw pensioen?

- ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, hoeveel procent wilt u bijsparen?

- ☐ 25 % ☐ 50 %

Indien u 50% pensioen opbouw te weinig vindt, kunt u vrijwillig bijsparen. U kunt ervoor kiezen om 25% of 50% bij te sparen. Als u hiervoor kiest dan betaalt u zowel het werknemers- als het werkgeversdeel van de pensioenpremie.

11 Ondertekening

Hebt u alle bijlagen toegevoegd en op alle bijlagen uw burgerservicenummer vermeld?

- ☐ Verplicht: Ingevulde en ondertekende loonbelastingverklaring.
- ☐ Verplicht: Kopie bank / giro afschrift om uw rekeningnummer vast te stellen.
- ☐ Verplicht: Kopie van uw meest recente ABP-diensttijdformulier.
- ☐ Verplicht: Kopieën inzake gegevens van diensttijd, arbeidsverleden en neveninkomsten.
- ☐ Eventueel: Kopieën van aanstellings- en ontslagbesluiten, salarisspecificatie(s), beschikking WW-uitkering, aangifte inkomsten- of vennootschapsbelasting, definitieve aanslag belastingdienst, inschrijvingsbewijs UWV Werkbedrijf, doktersverklaring waaruit (vermoedelijke) bevallingsdatum blijkt.
- ☐ Totaal aantal bijlagen :

Ik ben op de hoogte van de voorwaarden en verplichtingen verbonden aan het recht op wachtgeld en ik heb deze vragen naar waarheid en zonder voorbehoud beantwoord. Met het ondertekenen van dit formulier geeft u WWplus toestemming om eventuele gegevens over uw diensttijd op te vragen bij derden. WWplus registreert de door u verstrekte gegevens. De registratie door WWplus valt onder de Wet Persoonsregistraties. Dit betekent dat WWplus uw gegevens aan een beperkt aantal instanties mag doorgeven.

Datum

.....-.....-.....

Plaats _____

Handtekening _____

WWplus
Postbus 511
8000 AM Zwolle

Telefoon:
Website

(088) 605 5130
www.wwplus.nl



WWplus
Uitvoeringsinstantie
voor bovenwettelijke
WW-uitkeringen

**Aanvraag SBK wachtgeld
voor burger en militair Defensie personeel**

Deel 2 In te vullen door de werkgever: stuur dit formulier, inclusief het deel (deel I) in te vullen door de werknemer, uiterlijk zes weken voor de ontslagdatum in.

1 Gegevens werkgever

Naam werkgever
Adres
Postcode Plaats
Contactpersoon
Telefoonnummer 0.....

2 Gegevens over het ontslag

Ontslagdatum
Datum mondelinge aanzegging ontslag
Datum schriftelijke aanzegging ontslag
Oorspronkelijke datum leeftijdsontslag
Personeelsnummer
Burgerservicenummer
Aard dienstverband
Functieomschrijving
Betrokkene vraagt uitkering aan in het kader van Terugdringing Beroep op Arbeidsongeschiktheids-
Verzekeringen?
☐ Ja ☐ Nee

Was betrokkene deelnemer in de zin van het Pensioenreglement Stichting Pensioenfonds ABP
op de dag van ontslag?
☐ Ja ☐ Nee
Keuze tarief IP-hiaat: ☐ Hoog ☐ Laag

Heeft betrokkene geweigerd een passende functie te aanvaarden?
☐ Ja ☐ Nee
☐

Stuur een kopie van
het ontslagbesluit mee.

Dit is bijv. het geval als
betrokkene na ontslag
een WAO/WIA-
uitkering ontving en na
de WAO/WIA-
herbeoordeling een
lager
arbeidsongeschiktheids-
percentage heeft.
Stuur een kopie van de
WAO/WIA-beslissing
mee.

3 Gegevens over de bezoldiging

Welke bezoldigingsregeling is van toepassing? IBM of IBBAD?

Schaalnummer anciënniteitsnummer..... salarisnummer

Functiebenaming

Salarisbedrag €

Deeltijdpercentage% aantal uren per week

Vakantietoeslag%

Eindejaarsuitkering%

Salaris bij volledige aanstelling. Stuur een kopie van de laatste salarisspecificatie mee.

Vermeld alleen toelagen over de ambtelijke periode van het dienstverband. Als de toelage geen vast bedrag / percentage is, bereken dan het gemiddelde bedrag over de laatste 12 kalendermaanden.

Toelagen	Soort	Artikel, lid en regeling	Bedrag
.....	€
.....	€

4 Overige gegevens over het ontslag

Ontvangt betrokkene na ontslag doorbetaling van bezoldiging i.v.m. ziekte, zwangerschap of niet in acht nemen van ontslagtermijn?

- ☐ Ja, ingangsdatum einddatum
- ☐ Nee

Stuur kopieën van de besluiten mee.

Ontvangt betrokkene een WAO/WIA-uitkering?

- ☐ Ja, ingangsdatum einddatum
- ☐ Nee

Percentage arbeidsongeschiktheid?%

Uitkeringsbedrag €

Berekeningsgrondslagen	Jaar	Bedrag	Deeltijdpercentage
.....	€%
.....	€%
.....	€%

Dit is het eindloon (bruto jaarsalaris plus evt. toelagen en vakantietoeslag van het ontslagjaar en de drie volle kalenderjaren voorafgaand aan de ontslagdatum, exclusief eventuele nabetalingen over eerdere jaren).

5 Gegevens over de dienst

- | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Onderdeel | <input type="checkbox"/> | Koninklijke Marine | <input type="checkbox"/> | Koninklijke Landmacht |
| | <input type="checkbox"/> | Koninklijke Luchtmacht | <input type="checkbox"/> | Koninklijke Marechaussee |
| | <input type="checkbox"/> | Bestuursstaf | <input type="checkbox"/> | Commando Dienstencentra |
| | <input type="checkbox"/> | Defensie Materieel Organisatie | | |

6 Opmerkingen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7 Ondertekening

Naam contactpersoon bezoldigingsgegevens

Telefoonnummer 0.....-

Plaats

Datum-.....-.....

Handtekening bevoegd gezag

Dienststempel.....

