

GEDRAGS- CODE



Voorwoord door Marie-Christine Coisne-Roquette (Chairman) en Philippe Delpch (Chief Executive Officer)	03
Introductie	04
Executive committee, ons commitment	05
Governance en verantwoordelijkheid	06
Implementatie en compliance met de gedragscode	07
Hoe kan ik iets melden?	08
Onze kernwaarden	09

ONZE NORMEN	
IN DE ROL VAN WERKGEVER	10
Mensenrechten	11
Pesten, intimideren en discriminatie	12
Gezondheid en veiligheid	13
Ons imago beschermen bij gebruik van social media	14
Privacy en cyber security	15
Bescherming van waardevolle zaken	16
Vertrouwelijke en gevoelige informatie	17

ONZE NORMEN	
ALS BEDRIJF	18
Zakelijke integriteit	19
Geschenken en vermaak	20
Belangenverstrengeling	21
Fraude preventie	22
Eerlijke concurrentie	23
Leveranciersselectie	24

ONZE NORMEN	
ALS BURGER	26
Milieu	27
Bijdragen aan de lokale samenleving	28
Politieke bijdragen en lobbyen	29
Internationale Handelscontrole	30
Voorkomen van witwaspraktijken	31
Nauwkeurige verslaglegging en financiële integriteit	32

Om niet te vergeten, Contact	35
------------------------------	----



Het in 1969 opgerichte Sonepar is een onafhankelijk familiebedrijf dat wereldwijd een leidende rol speelt in B-to-B distributie van elektrische producten, oplossingen en aanverwante diensten. Dankzij de vaardigheden en gedrevenheid van haar medewerkers is Sonepar in staat om haar klanten elke dag op hoog niveau van diensten en ervaringen te voorzien. Sonepar heeft zich tot doel gesteld als "La Référence" te worden beschouwd - de norm - voor alle belanghebbenden.

We hebben in 2018 een nieuw strategisch plan onder de naam "Impact" opgesteld, met de nadruk op de volgende vier pijlers;

- **performance**, want zonder winst kan Sonepar niet investeren en groeien;
- **people**, vooruitstrevende programma's opzetten om onze teams naar de toekomst en door dedigitale transitie te leiden;
- **customers**, waarbij we ons op compliance en een steeds klantgerichtere organisatie en ervaring richten; en
- **planet**, met als prioriteiten milieu, duurzaamheid en maatschappij.

Door de jaren heen heeft Sonepar zich continu aangepast aan nieuwe werkwijzen, terwijl de klantbestanden en productassortimenten op onze fundamentele en duurzame kernwaarden werden gebouwd. We zijn trots op ons uitvoerend vermogen. We zijn ons er tevens van bewust dat belangrijke eigenschappen als integriteit, eerlijkheid en vertrouwen de sleutel tot het succes van Sonepar vormen. Wanneer we in de uitvoering

van onze werkzaamheden voor moeilijke besluiten komen te staan blijven ethische overwegingen, compliance en integriteit onze eerste prioriteiten en dit verwachten wij ook van onze omgeving.

We komen van vele verschillende achtergronden en bedrijfssonderdelen, maar zijn toegewijd aan gedeelde waarden, regels voor bestuur en operationele beginselen om zo voor gezonde en duurzame groei te zorgen.

We zijn ervan overtuigd dat we integriteit, eerlijkheid, vertrouwen en respect in het streven naar winst nooit uit het oog mogen verliezen. Naleving van wettelijke en ethische normen is voor Sonepar cruciaal voor de continuïteit van de bedrijfsvoering. Onze focus op **compliance** is een bron van toegevoegde waarde die helpt onze groei op de lange termijn te garanderen.

Ons commitment wordt in deze Gedragscode geformaliseerd. Het zijn echter jouw handelingen en besluiten, als medewerker, die het ons mogelijk maken als een ethisch handelende organisatie op te treden. Jij vormt onze eerste 'line of defense' tegen inbreuken op de Gedragscode. We rekenen erop dat jij het ons laat weten indien je onethisch gedrag ziet of vermoedt. Neem dan contact op met je manager of het Legal, Risk & Compliance Network van Sonepar. Je kunt natuurlijk ook gebruik maken van onze klokkenluidersprocedure.

We zijn dankbaar voor jouw bijdrage aan het succes van Sonepar en voor het handhaven en volgen van deze Gedragscode.

Wij zijn Sonepar. Powered by difference.

MARIE-CHRISTINE COISNE-ROQUETTE
Chairman

PHILIPPE DELPECH
Chief Executive Officer

INTRODUCTIE

De Sonepar Groep ("**Sonepar**") heeft zich gecommitteerd om de wetgeving, waaronder haar activiteiten vallen, na te leven.

De inzet om ethisch verantwoord en integer te handelen werd in december 2017 reeds in de eerste versie van onze Gedragscode geformaliseerd.

Deze herziene Gedragscode bouwt verder op de vorige versie door het signaleren van ontwikkelingen in de regelgeving, het invoegen van op praktijkervaring gebaseerde inzichten en het in kaart brengen van Sonepars risico's op het gebied van corruptie en beïnvloeding.

De Gedragscode is met ingang van januari 2020 van kracht. Deze zal periodiek worden bijgewerkt.

De Gedragscode is openbaar toegankelijk op de Corporate website van Sonepar: www.sonepar.com.

*"Compliance overal, elke dag,
is de weg naar Sonepar's
lange-termijn succes!"*



Vanessa SANSEN
VP Legal and Compliance

EXECUTIVE COMMITTEE

ONS COMMITMENT

ONZE ZAKELIJKE PARTNERS WETEN DAT ONZE VISIE OM "LA RÉFÉRENCE" TE ZIJN NIET SLECHTS EEN CONCEPT IS, HET ZIT IN ONS DNA EN TOONT ONZE AMBITIE OM BINNEN ONZE SECTOR OP COMPETITIEF, CREATIEF EN ETHISCH VLAK LEIDEND TE ZIJN.

"Integriteit en compliance zijn de basisvoorwaarden om zaken te doen en een door ons allen gedeelde verantwoordelijkheid."



Philippe DELPECH
Chief Executive
Officer



Andros NEOCLEOUS
Chief Financial
Officer



Sara BIRASCHI ROLLAND
Chief Human
Resources Officer



Olivier CATHERINE
General Counsel



Jérémie PROFETA
Chief Digital
Enterprise Officer



Matt POTHECARY
Chief Communications
Officer & Sustainability



Rob TAYLOR
President
North America



Stefan STEGEMANN
President
Central & Nordic Europe



Patrick SALVADORI
President Western Europe
& South America



Benoît PEDOUSSAUT
President France

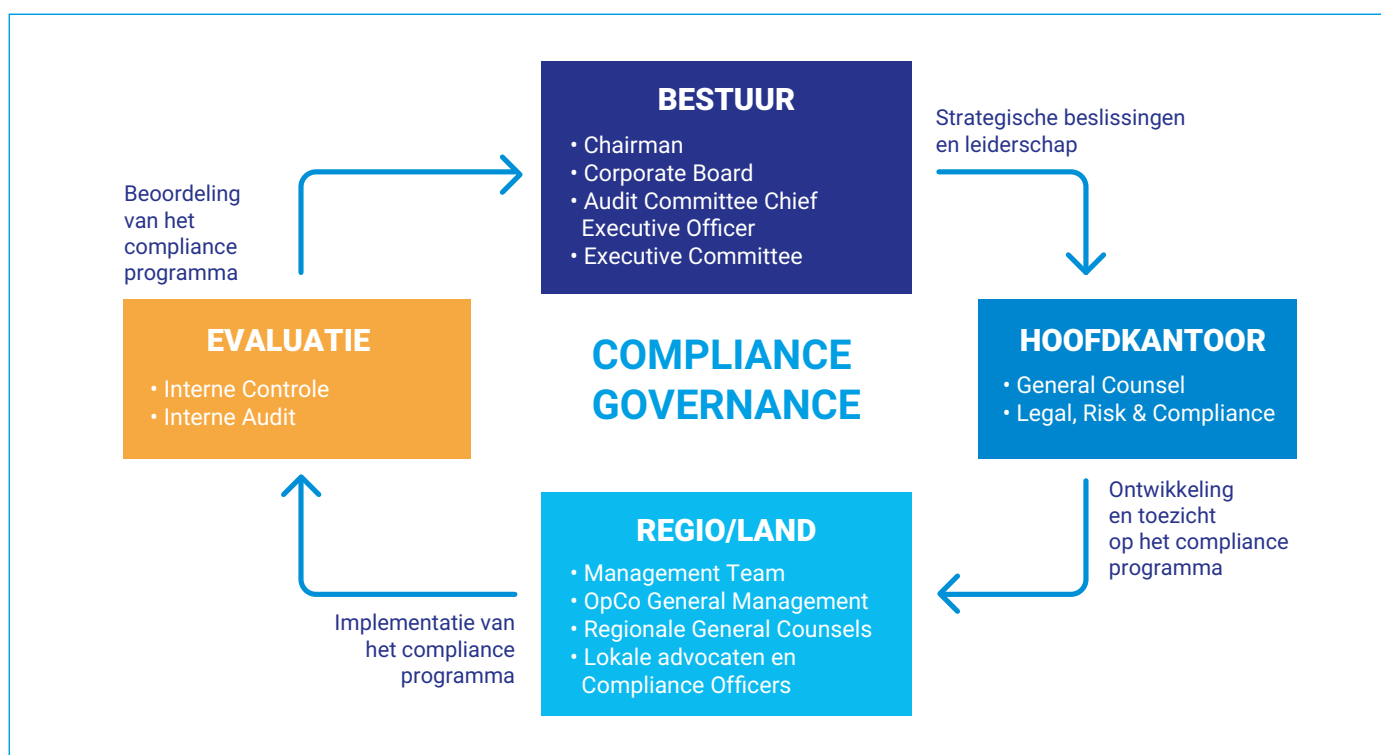


Jérôme MALASSIGNE
Chief Strategic Marketing
& Sourcing Officer and Asia
Pacific Operations

GOVERNANCE EN VERANTWOORDELIJKHEID

COMPLIANCE MET DE GEDRAGSCODE VAN SONEPAR IS DE GEDEELDE
VERANTWOORDELIJKHEID VAN ELKE MANAGER EN MEDEWERKER BINNEN SONEPAR.

Specifieke bestuurlijke verantwoordelijkheden worden op elk niveau binnen de organisatie vastgesteld, waarbij extra verwachtingen voor de managers zijn bepaald. De Code is bedoeld als referentie die ons helpt al onze beslissingen en handelingen in goede banen te leiden, waar nodig met aanvullend raad van het Legal, Risk & Compliance Network en relevante afdelingen.



INDIVIDUELE VERANTWOORDELIJKHEDEN

Alle medewerkers worden geacht bekend te zijn met de Gedragscode en gerelateerde richtlijnen en procedures, de principes en regels in acht te nemen en zich onder alle omstandigheden op een ethisch verantwoorde wijze te gedragen.

Managers hebben extra verantwoordelijkheden en spelen een belangrijke rol in het garanderen van naleving, met inbegrip van:

→ het bespreken en uitdragen van de principes en regels zoals die in de Gedragscode en gerelateerde richtlijnen en procedures zijn bepaald met hun teams en zakelijke partners;

→ het scheppen en in stand houden van een klimaat van vertrouwen waarin medewerkers gerust vragen durven te stellen of zorgen kunnen uiten;

→ leiden door het goede voorbeeld te geven;

→ de Gedragscode en gerelateerde richtlijnen en procedures op doelmatige wijze toe te passen, en vragen te beantwoorden;

→ het Legal, Risk & Compliance Network, bij twijfel, te raadplegen en zorgen te rapporteren en escaleren.

IMPLEMENTATIE EN COMPLIANCE MET DE GEDRAGSCODE

OP WIE IS DE GEDRAGSCODE VAN TOEPASSING?

De Gedragscode geldt binnen Sonepar voor **alle medewerkers** binnen alle operationele bedrijfsonderdelen wereldwijd, met inbegrip van, zonder daartoe beperkt te zijn, gezamenlijke joint ventures.

Daar waar Sonepar een minderheidsbelang in een **joint venture heeft**, proberen we ervoor te zorgen dat de meerderheidsaandeelhouders en het management zich aan de principes van de Gedragscode houden en gelijkwaardige normen toepassen.

Sonepar verwacht van **alle zakenpartners** dat ze zich aan de hoge ethische normen van Sonepar houden. In aanvulling op de Gedragscode, worden specifieke normen in de Gedragscode voor Leveranciers omschreven.

LOKALE GEDRAGSCODES

Sonepar is in tientallen landen actief, elk land heeft een eigen en unieke wet- en regelgeving.

Sonepar heeft deze wereldwijde Gedragscode aangenomen om een overzicht te geven van de verplichtingen, regels en processen die onze dagelijkse wereldwijde handelingen sturen. Het is mogelijk dat strengere wet- en regelgeving in sommige landen van toepassing is.

Indien deze Gedragscode met een lokale Sonepar Gedragscode in strijd is, zal deze Gedragscode van toepassing zijn, behalve indien de plaatselijke Gedragscode strengere eisen stelt.

HOE NEEM JE HET JUISTE BESLUIT?

De Gedragscode zet de regels uiteen waaraan **alle medewerkers** zich dienen te houden en verstrekt de middelen om hen te helpen vraagstukken die in diverse situaties op kunnen duiken op te lossen.

De volgende hoofdstukken bieden beknopte informatie over elk onderwerp, bepalen wat er mogelijk op het spel staat en geven tevens de **DO's** en **DON'Ts**.

De Gedragscode werd opgesteld als een richtlijn die medewerkers moet helpen om te gaan met vrijwel alle situaties die zij in hun dagelijkse activiteit tegen kunnen komen en die met kwesties over integriteit of ethiek te maken kunnen hebben. Het is echter niet zo dat de Gedragscode op alle mogelijke situaties kan anticiperen.

Het nemen van ethisch verantwoorde besluiten kan moeilijk lijken, omdat het vaak gaat om beslissingen die verder gaan dan het volgen van de geldende regels. In zulke situaties wordt van ons allen verwacht dat we naar eer en geweten handelen om tot een juiste beslissing te komen en dat we aangewezen hulpbronnen inschakelen om advies te vragen.

HET JUISTE BESLUIT NEMEN

Bij twijfel, altijd de volgende vragen stellen:



Vraag
raad!

Indien het antwoord op de bovenstaande vragen jou zorgen baart, houd dit dan niet voor jezelf. Spreek jouw manager of iemand van het Legal, Risk & Compliance Network, uw HR-Afdeling of een andere bron binnen Sonepar aan. Zij kunnen je helpen!

WAT GEBEURT ER IN HET GEVAL VAN NIET NALEVING VAN DE GEDRAGSCODE?

Het niet naleven van de Gedragscode en de daaraan gerelateerde richtlijnen en procedures kan zeer negatieve gevolgen hebben. Deze gevolgen kunnen niet alleen voor Sonepar negatief uitpakken, maar ook voor alle betrokken personen en kunnen, onder andere, disciplinaire sancties, boetes, gevangenisstraf en reputatieschade tot gevolg hebben.

Elke inbreuk op de Gedragscode of gerelateerde richtlijnen en procedures wordt als een serieuze aangelegenheid beschouwd. **Niet naleving kan leiden tot disciplinaire sancties, tot aan beëindiging van de dienstbetrekking, en mogelijk juridische acties tegen de overtreders.**



HOE KAN IK IETS MELDEN?

SONEPAR HEEFT EEN KLOKKENLUIDERSPROCEDURE OPGESTELD OM MEDEWERKERS, ZAKELIJKE PARTNERS OF DERDEN VAN EEN PROCEDURE TE VOORZIEN OM MOGELIJKE WETSOVERTREDINGEN OF INBREUK OP SONEPARS GEDRAGSCODE, BELEID EN PROCEDURES TE MELDEN. MANAGERS, MEDEWERKERS EN IEDEREEN DIE CONTRACTUEEL VOOR SONEPAR WERKT WORDEN AANGESPOORD OM ALLE (MOGELIJKE) OVERTREDINGEN TE MELDEN.

In de meeste gevallen is de directe manager van een medewerker het beste geplaatst voor het melden van zulke zorgen. Indien een medewerker er echter moeite mee heeft zorgen met het management te delen, staan Human Resources, General Counsels Office (groupcompliance@sonepar.com) en het Legal, Risk & Compliance Network ook klaar om deze zorgen aan te horen.

Indien een medewerker melding wil maken zonder dat hij of zij direct met personeel van Sonepar te maken krijgt, of indien de melder extern aan Sonepar is, is er een klokkenluidersprocedure beschikbaar.

Het platform wordt door een prominente, door Sonepar specifiek voor dit doel gekozen derde partij beheerd. Melding maken kan 24 uur per dag, in 20 verschillende talen worden gedaan.

Het platform is via de volgende link toegankelijk: www.sonepar.com/alert.

Alle meldingen die in goed vertrouwen onder deze procedure worden gedaan blijven vertrouwelijk, ongeacht de manier waarop ze zijn ingediend.

Sonepar verbiedt sancties tegen klokkenluiders die een mogelijke of feitelijke overtreding in goed vertrouwen hebben gemeld.



MEER INFORMATIE

- Voor meer informatie verwijzen wij naar de Klokkenluidersprocedure van Sonepar.
- Medewerkers kunnen met vragen over deze procedure terecht bij hun manager, de General Counsel's Office op groupcompliance@sonepar.com, de HR-Afdeling of het externe meldsysteem voor klokkenluiders van Sonepar op www.sonepar.com/alert.

ONZE KERNWAARDEN

ALS EEN INTERNATIONALE, ONAFHANKELIJKE GROEP, STEUNT SONEPAR OP LOKALE INITIATIEVEN EN ONDERNEMINGSZIN VAN HAAR MEDEWERKERS. ONZE ORGANISATIE DRAAIT OM MENSEN WAARBIJ DE FOCUS LIGT OP EMPOWERMENT, VERTROUWEN EN VERANTWOORDELIJKHEID.

Ons handelen als bedrijf en de dagelijkse handelingen van onze medewerkers, volgen de door Sonepar gedeelde en cultuurbepalende waarden:



ONZE NORMEN

IN DE ROL VAN WERKGEVER



“Compliance, respect en eerlijk leiderschap staan aan de basis van onze dagelijkse activiteit binnen onze teams en naar al onze medewerkers. 48.000 betrokken Sonepar ambassadeurs tonen elke dag weer hun commitment aan deze uitgangspunten.”

**Sara BIRASCHI ROLLAND,
Chief Human Resources Officer**



MENSENRECHTEN

SONEPAR VERPLICHT ZICH MENSENRECHTEN TE RESPECTEREN.
SONEPAR VERBIEDT MET NAME ELKE VORM VAN KINDER-
EN DWANGARBEID, MENSENHANDEL EN ONWETTIGE DISCRIMINATIE.

WIJ WERKEN ER HARD AAN OM ERVOOR TE ZORGEN DAT
HET GEDRAG VAN ALLE MEDEWERKERS IN OVEREENSTEMMING
IS MET DE INTERNATIONALE NORMEN.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

De **individuele ontwikkeling** van elke medewerker en een **positieve werkomgeving** zijn essentiële voorwaarden voor het collectieve succes van Sonepar.

Op de dag van vandaag werken nog steeds miljoenen mensen over de hele wereld onder dwang. Dwangarbeid en kinderarbeid zijn nauw verweven met elkaar en mogen in onze omgeving of door onze zakelijke partners nooit getolereerd worden.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Respecteer Mensenrechten overal, altijd en onder alle omstandigheden.
- Wees er bewust van en neem de geldende arbeidswet- en regelgeving in acht.
- Probeer een diverse en inclusieve werkomgeving te bevorderen, één waar alle medewerkers respectvol en waardig met elkaar omgaan en waar iedereen gelijke kansen krijgt.



DON'Ts

- Tolereren van gedrag dat een negatieve impact zou kunnen hebben op de waardigheid van iemand, met inbegrip van kinder- of dwangarbeid of mensenhandel.
- Accepteren van gedrag dat de werkprestaties van iemand anders in de weg staat, of dat een intimiderende, vijandige of beledigende werkomgeving schept.

JE MOET WETEN DAT

Sonepar respect, diversiteit en rechtvaardigheid organisatie breed bevordert. Het onderschrijft de principes zoals neergelegd in de Universal Declaration of Human Rights, de Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) Richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen en die van de International Labour Organization (ILO).

De **OECD Richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen** zijn aanbevelingen van overheidswege aan het adres van multinationals over principes en normen voor maatschappelijk verantwoord ondernemen in een wereldwijde context.

De **International Labour Organization** is een instantie van de Verenigde Naties die internationaal erkende mensen- en arbeidsrechten bevordert. De ILO brengt werkgevers, vertegenwoordigers van werknemers en 187 lidstaten samen om zo arbeidsnormen op te stellen, beleid en programma's te ontwikkelen die waardige arbeidsomstandigheden bevorderen.

Onder **dwangarbeid** verstaan we elke werksz of dienst die tegen iemands wil of onder bedreiging van straf wordt uitgevoerd.

Onder **kinderarbeid** verstaan we werk voor kinderen onder een bepaalde leeftijd.



MEER INFORMATIE

- Neem voor aanvullende informatie contact op met de HR-Afdeling of het Legal, Risk & Compliance Netwerk.
- Je vindt meer informatie over Human Rights op <https://www.ilo.org>, <http://www.oecd.org/corporate/mne/> en <https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

JE MOET WETEN DAT

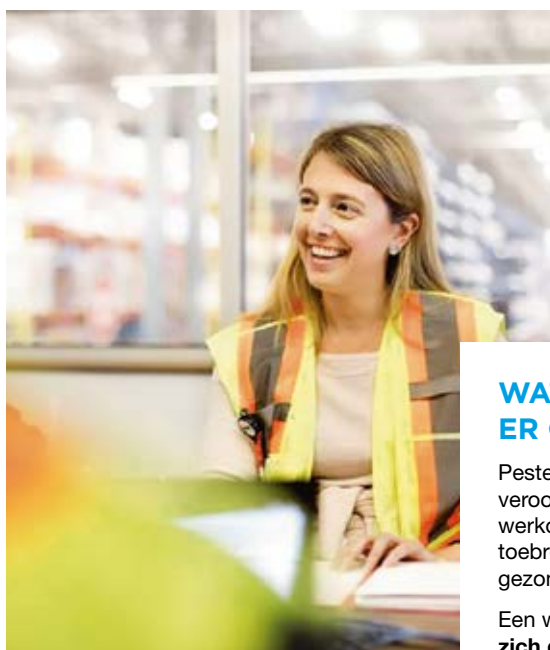
Pesten en intimideren ongewenst verbaal, non-verbaal, en fysiek gedrag omvat of welk ander gedrag ook dat een intimiderende, beledigende of vijandige werkomgeving schept.

Discriminatie betekent het minder goed behandelen van een persoon of groep dan een andere persoon of groep op grond van hun omstandigheden of persoonlijke eigenschappen, inclusief, maar niet beperkt tot: ras, etniciteit, religie, huidskleur, geslacht, nationaliteit, leeftijd, seksuele voorkeuren, echtelijke staat, familie structuur, sociale afkomst, genetische informatie, handicap, zwangerschap, status als militaire reservist of oud-strijder, politieke kleur of levensovertuiging of vakbond gerelateerde activiteiten.



PESTEN, INTIMIDEREN EN DISCRIMINATIE

SONEPAR VERWACHT VAN IEDEREEN DAT MEDEWERKERS OP EEN PROFESSIONELE WIJZE MET ELKAAR OM GAAN, OP BASIS VAN WEDERZIJDS RESPECT, VERTROUWEN EN INDIVIDUELE WAARDIGHEID. SONEPAR BEVORDERT EEN WERKOMGEVING ZONDER ENIGE VORM VAN DISCRIMINATIE, PESTEN OF INTIMIDEREN VAN MEDEWERKERS, UITZENDBUREAUS, TUSSENPERSONEN OF SOLLICITANTEN.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Pesten, intimideren en discriminatie veroorzaken een verslechterde werkomgeving en kunnen schade toebrengen aan de lichamelijke of mentale gezondheid of loopbaan van medewerkers.

Een werkomgeving waar **iedereen zich gerespecteerd voelt** ongeacht hun unieke eigenschappen verhoogt de prestaties en komt de motivatie ten goede.



MEER INFORMATIE

- Neem voor meer informatie contact op met de HR-Afdeling of het Legal, Risk & Compliance Netwerk.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Schep een werkomgeving zonder discriminatie, pesten, intimideren en/of wraakneming.
- Geef feedback op een passende en respectvolle wijze.
- Baseer besluiten over een dienstverband uitsluitend op beroepsmatige feitelijke kwalificaties en verdiensten.



DON'Ts

- Tolereren of negeren van elke vorm van discriminatie, pesten of intimidatie van collega's of een ieder met wie we zakelijke relaties hebben.
- Besluiten over een dienstverband nemen op basis van niet relevante persoonlijke eigenschappen van een individu.



GEZONDHEID EN VEILIGHEID

HET BESCHERMEN VAN DE GEZONDHEID, VEILIGHEID EN HET WELZIJN VAN ONZE MEDEWERKERS EN ZAKELIJKE PARTNERS WERELDWIJD IS ÉÉN VAN SONEPARS BELANGRIJKSTE PRIORITEITEN.

JE MOET WETEN DAT

Het beschermen van de gezondheid en veiligheid een dagelijkse strijd is. We moeten altijd alert blijven.

Gezondheid en veiligheid op de werkplek zijn van ons allen afhankelijk. We moeten altijd alert blijven en risico's herkennen, ermee omgaan en de bewustwording vergroten om zo ziekte en ongevallen te voorkomen.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Bescherming van de gezondheid, veiligheid en het **welzijn** van onze medewerkers en zakelijke partners is niet alleen onze plicht, het draagt ook bij aan het zakelijk succes van Sonepar.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Overall waar Sonepar actief is, naleven van wet- en regelgeving omtrent gezondheid en veiligheid en de lokale Arbo wet- en regelgeving en procedures van Sonepar.
- Ervoor zorgen dat procedures voor gezondheid en veiligheid door iedereen op de werkplek in acht worden genomen.
- Meteen melding maken van mogelijke gezondheids- en veiligheidsrisico's.
- Ingrijpen in of stoppen van een taak zonder angst voor sancties indien je een onveilige of gevaarlijke handeling of situatie op een werkplek ziet of indien jij je zorgen maakt over de adequate controle van een gezondheids- en veiligheidsrisico.



DON'Ts

- Iets ondernemen dat in strijd is met de geldende regels of wettelijke vereisten voor gezondheid en veiligheid.
- Je bezighouden met activiteiten die de gezondheid en veiligheid van medewerkers of derden in gevaar kunnen brengen, zowel op als buiten de bedrijfslocatie.
- Negeren van uitrustingen of machines die in storing zijn, uitstellen van onderhoud aan of inspectie van uitrustingen, of schipperen met veilige werkwijzen, om welke reden dan ook.
- Een ongeval met letsel als gevolg, hoe klein ook, niet rapporteren.
- Situaties scheppen waarin jouw lichamelijke en psychische welzijn, of dat van jouw medewerkers, in gevaar kan komen door, bijvoorbeeld, onmogelijke deadlines te aanvaarden of op te leggen, op regelmatige basis langere werktijden te draaien of vragen om overmatig buiten de normale werkuren te werken.



MEER INFORMATIE

- Vragen of zorgen kunnen gericht worden aan het Legal, Risk & Compliance Network of de HR-Afdeling.

JE MOET WETEN DAT

Social media omvat alle digitale communicatiekanalen die het individuen mogelijk maken 'content' (inhoud) te maken en te delen en 'comments' (opmerkingen) te plaatsen: social netwerksites, video en foto platforms, blogs, etc.

Het gebruiken van social media is jouw eigen zaak. Het is echter belangrijk om te weten dat alle 'posts' (geplaatste opmerkingen) en comments die je deelt via social media openbaar zijn – iedereen kan deze zien, ongeacht of mensen tot jouw sociale netwerk horen of niet.

Velen van jullie vermelden informatie over waar je werkt op social media en jullie zijn allemaal, in meer of mindere mate, ambassadeurs voor Sonepar en haar merken wanneer je iets op social media post.



ONS IMAGO BESCHERMEN BIJ GEBRUIK VAN SOCIAL MEDIA

DE UITBREIDING VAN DE MOGELIJKHEDEN VAN SOCIAL MEDIA HEEFT DE MANIER WAAROP INFORMATIE WORDT GEDEELD IN HET DAGELIJKS PRIVÉ EN PROFESSIONEEL LEVEN INGRIJPEND VERANDERD.

HOEWEL SOCIAL MEDIA NIEUWE KANSEN VOOR COMMUNICATIE EN SAMENWERKING CREËERT, BRENGT HET GEBRUIK VAN SOCIAL MEDIA OOK EXTRA VERANTWOORDELIJKHEDEN MET ZICH MEE DIE JE MOET KENNEN EN IN ACHT DIEN'T TE NEMEN ALS MEDEWERKER VAN SONEPAR.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Je bent **ambassadeur voor Sonepar en al haar bedrijven** wanneer je iets op social media post.

Alles wat je via social media publiceert, of het nu in een beroepsmatige of privé hoedanigheid is, kan gevolgen hebben voor jezelf als persoon, voor je collega's en voor Sonepar. Jouw publiekelijke communicatie dient ten allen tijde eerlijk en ondubbelzinnig te zijn, terwijl je er ook op let dat vertrouwelijke bedrijfsinformatie en de reputatie van Sonepar beschermd blijven.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Maak altijd onderscheid tussen zakelijke en privé berichten.
- Geef duidelijk aan dat het je eigen mening betreft.
- Gebruik je gezond verstand wanneer je iets post.
- Zorg ervoor dat je toestemming hebt bij het delen van of het refereren naar iemands foto.
- Denk eerst goed na; als hetgeen je van plan bent te delen, jou of Sonepar zelfs maar een beetje ongemakkelijk zou kunnen laten voelen, deel het dan niet.
- Vergeet niet dat het internet niets vergeet – wat je post zal waarschijnlijk tientallen jaren online blijven staan.
- Wees voorzichtig wanneer onderwerpen worden besproken waarbij de gemoederen soms hoog op kunnen lopen en respecteer de mening van anderen.
- Vergeet niet dat integriteit onze belangrijkste waarde is.



DON'Ts

- Gehoor geven aan verzoeken buiten Sonepar of de media zonder toestemming van het management.
- Negatieve uitingen posten over onze concurrenten, leveranciers of klanten.
- Eigendoms- of vertrouwelijke informatie van of over Sonepar of haar merken openbaar maken.
- Jouw werk e-mailadres gebruiken om op social media over niet-werk gerelateerde zaken te communiceren.
- Jouw werk e-mailadres vrij toegankelijk op social media posten.
- Persoonlijke gegevens van andere medewerkers, klanten of leveranciers online plaatsen.
- Commentaar online plaatsen over werk gerelateerde juridische zaken.



MEER INFORMATIE

- Neem voor meer informatie contact op met Sonepar's Communications and Sustainable Development Afdeling, het Legal, Risk & Compliance Netwerk, jouw HR-Afdeling of jouw IT-Afdeling.
- Om je te helpen social media op een verantwoorde en positieve wijze te gebruiken verwijzen wij jou naar *Sonepar's Social Media Richtlijnen*.



PRIVACY EN CYBER SECURITY

SONEPAR RESPECTEERT DE PRIVACY VAN AL HAAR MEDEWERKERS, ZAKELIJKE PARTNERS EN ANDERE STAKEHOLDERS.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Een **datalek** kan voor elke onderneming vergaande negatieve gevolgen hebben. Het kan de reputatie van een bedrijf beschadigen door het verlies aan vertrouwen door partners en andere stakeholders. Het niet naleven van wetgeving op het gebied van databescherming en privacy kan leiden tot inkomensverlies en sancties zoals boetes. Een sterk en organisatiebreed commitment op het gebied van cybersecurity is essentieel.

In het kader van haar **IT Security Policy**, vereist Sonepar dat er maatregelen geïmplementeerd worden die de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens kan garanderen en de toegang tot die gegevens beperkt tot die gebruikers die bevoegd zijn om de gegevens in te zien of te onderhouden.

JE MOET WETEN DAT

De wereld vertrouwt meer dan ooit tevoren op technologie. Hierdoor is de hoeveelheid digitale data enorm toegenomen. Vandaag de dag wordt data door ondernemingen en overheden elektronisch opgeslagen en verzonden. Apparaten en hun besturingssystemen hebben zwakke plekken die, wanneer ze gehackt worden, de gezondheid, doelstellingen en het voortbestaan van een organisatie kunnen ondermijnen.

Veel van de landen waarin Sonepar actief is hebben strenge wetgeving geïmplementeerd met betrekking tot het **verzamen en gebruik** van persoonsgegevens zoals naam adres, geboortedatum, foto en e-mailadres.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Respecteer de privacy van jouw collega's en zakelijke partners.
- Zorg ervoor dat persoonsgegevens op de juiste wijze worden verzameld, opgeslagen, verwerkt en vernietigd.
- Verzamel alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor rechtmatige zakelijke doeleinden.
- Neem stappen om ervoor te zorgen dat de gegevens beveiligd zijn en neem alle beveiligingsprocedures die de gegevens moeten beschermen tegen niet-geautoriseerde toegang en gebruik in acht.
- Wees op je hoede wanneer je e-mails ontvangt van onbekende afzenders of afzenders die zich voordoen als iemand die je kent.
- Maak onmiddellijk melding van elk mogelijk datalek.



DON'Ts

- Persoonsgegevens met een niet-geautoriseerd persoon delen of gevoelige documenten zonder afdoende beveiliging versturen.
- Persoonsgegevens op de printer achterlaten of op een gedeelde server onbeveiligd opslaan.
- Logingegevens en wachtwoorden met iemand anders delen.
- Een bijlage openen of op een link klikken wanneer je twijfelt over de afzender.
- Professionele documenten opslaan of verzenden met behulp van privé (mobiele) apparatuur.
- Persoonlijke e-mail of niet goedgekeurde (mobiele) apparatuur gebruiken om zaken voor Sonepar te doen.



MEER INFORMATIE

- Neem voor meer informatie contact op met het Legal, Risk & Compliance Netwerk of de IT Afdeling.
- Aanvullende informatie over alle soorten databescherming is in lokaal geldende privacyrichtlijnen te vinden.

JE MOET WETEN DAT

Zaken van waarde voor Sonepar omvatten het volgende, maar zijn niet beperkt tot:

- medewerkers;
- voorraden;
- goederen, uitrustingen, eindproducten, grond- en hulpstoffen;
- immaterieel eigendom (bijvoorbeeld: expertise, klantrelaties, businessplannen, software, licenties, data, websites en domeinnamen);
- financiële activa zoals contant geld, staffelkortingen, kortingen en tegoeden;
- vertrouwelijke, beschermde en gevoelige informatie, met inbegrip van bedrijfsgeheimen;
- merken, patenten, trademarks, logo's, copyrights en overig intellectueel eigendom;
- imago en reputatie.

“Ondersteunende” middelen, zoals computers, telefoons, tablets, etc., zijn uitsluitend bestemd voor beroepsmatig gebruik.



BESCHERMING VAN WAARDEVOLLE ZAKEN

GOEDEREN EN EIGENDOMMEN VAN SONEPAR DIENEN ALTIJD MET ZORG TE WORDEN BEHEERD.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Om onze onderneming op de lange termijn succesvol te runnen, **moeten we onze materiële en immateriële zaken van waarde, de zogenaamde activa, beschermen** tegen verlies, schade, diefstal of onrechtmatig gebruik.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Gebruik en bescherm de zaken van waarde (activa) van Sonepar op juiste wijze.
- Leef de beveiligingsprogramma's na om de zaken van waarde (activa) van Sonepar tegen ongeautoriseerd gebruik of verlies te beschermen, alsmede tegen verlies door een misdrijf of het verlies van het in Sonepar gestelde vertrouwen.
- Bescherm de zaken van waarde (activa) van derden, met name de vertrouwelijkheid, intellectuele en industriële eigendomsrechten, evenals bedrijfsgeheimen van derden, en zorg er tegelijkertijd voor dat die van Sonepar ook beschermd zijn.
- Zorg ervoor dat eigendommen, inclusief die van derden die aan Sonepar zijn toevertrouwd, op juiste wijze beschermd zijn door middel van relevante beveiligingsmaatregelen en verzekeringen.
- Maak onmiddellijk melding van elk feitelijk of vermoedelijk verlies, misbruik of diefstal bij je manager.



DON'Ts

- Documenten op onjuiste manier vernietigen of wijzigen.
- Derden toegang tot onze bedrijfsterreinen geven zonder eerst de geëigende check-in procedure te volgen.
- Bedrijfseigendommen gebruiken voor persoonlijk gewin of een zakelijk doel dat niet overeenkomt met Sonepar's beleid.
- Gepatenteerde informatie zonder Sonepar's toestemming gebruiken, versturen of verdelen.
- Goederen van bedrijfsterreinen van Sonepar meenemen of verwijderen, tenzij dit noodzakelijk is om bedrijfsactiviteiten van Sonepar uit te voeren.



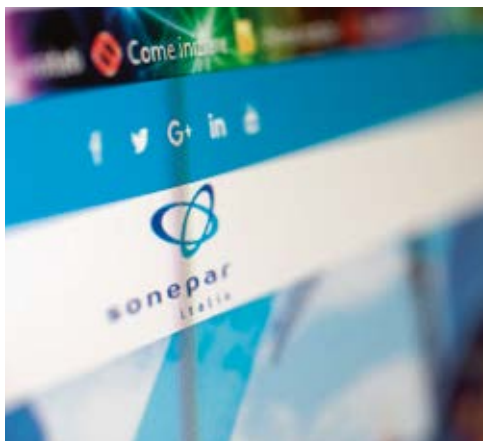
MEER INFORMATIE

- Neem voor meer informatie contact op met het Legal, Risk & Compliance Netwerk.



VERTROUWELIJKE EN GEVOELIGE INFORMATIE

INFORMATIE IS EEN VAN ONZE MEEST WAARDEVOLLE EIGENDOMMEN. SONEPAR HEEFT ZICH VERPLICHT INFORMATIE TE BESCHERMEN, ONGEACHT OF DEZE AAN ONS TOEBEHOORT OF AAN EEN ANDER BEDRIJF OF PERSOON. DIT IS VAN ESSENTIEEL BELANG VOOR HET SUCCES, DE REPUTATIE EN DE CONTINUÏTEIT VAN ONS BEDRIJF.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Onze klanten, leveranciers en andere zakelijke partners vertrouwen hun vertrouwelijke informatie aan ons toe, en het is bijzonder belangrijk dat wij hier zorgvuldig mee omgaan om aan te tonen dat wij een betrouwbare zakenpartner zijn. Ook naar haar medewerkers toe wil Sonepar een **betrouwbare werkgever** zijn.

JE MOET WETEN DAT

Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, niet openbare informatie over:

- strategie, kosten, prijzen, marge, winsten en voorraden;
- markten, logistiek, toevoerketens, verkoop- en marketingplannen, businessplans, voorspellingen, transacties en resultaten;
- klanten, leveranciers en wederverkopers;
- IT-systemen;
- fusies en overnames;
- juridische procedures en onderzoeken;
- intellectuele en eigendomsrechten (zoals patenten, trademarks, bedrijfsgeheimen en copyrights); en
- persoonsgegevens van medewerkers.

Dit kan gecommuniceerd worden in elk format of tool, zoals e-mails, contracten, correspondentie, USB-sticks, hard-drives, computers, mobiele telefoons, accounts, bestanden, etc.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Bescherm vertrouwelijke informatie tegen diefstal, ongeoorloofde toegang, oneigenlijk gebruik, openbaar making of wijziging.
- Neem alle geheimhoudingsovereenkomsten tussen Sonepar en haar zakelijke partners in acht.
- Sluit passende geheimhoudingsovereenkomsten of zorg voor specifieke geheimhoudingsclausules indien je vertrouwelijke informatie moet delen met derden.
- Voldoe aan de wettelijke bewaartermijnen.



DON'Ts

- Vertrouwelijke bedrijfs informatie voor eigen gebruik of ten behoeve van elk ander persoon of entiteit aanwenden.
- Bedrijfsgegevens of die van klanten, leveranciers of derden op social media posten, zoals foto's of videoclips van producten of diensten, het kantoor, bedrijfsterrein of distributiecentrum.
- Vertrouwelijke informatie op jouw bureau laten liggen of je computer-, laptop- of scherm open laten staan wanneer je (even) je kamer of kantoor verlaat.
- Vertrouwelijke informatie op papier of white boards achterlaten na een vergadering.



MEER INFORMATIE

- Neem voor meer informatie contact op met het Legal, Risk & Compliance Netwerk of jouw IT-Afdeling.

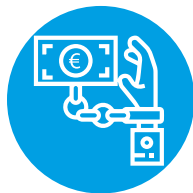
ONZE NORMEN

ALS BEDRIJF



“Het is onze verantwoordelijkheid om compliance onderdeel van ons bedrijf en succes te laten uitmaken! Het Legal, Risk & Compliance Netwerk kan jou bijstaan wanneer je twijfelt over een bestaande of toekomstige situatie.”

Olivier CATHERINE,
General Counsel



ZAKELIJKE INTEGRITEIT

SONEPAR BOUWT AAN RELATIES OP BASIS VAN VERTROUWEN. WE PASSEN EEN ZEROTOLERANCE BELEID TOE TEN AANZIEN VAN OMKOPING, CORRUPTIE EN BEÏNVLOEDING IN ELKE VORM. DEZE GEDRAGSCODE GELDT OOK VOOR ONZE ZAKELIJKE PARTNERS, VAN WIE WE VERWACHTEN DAT ZE ZICH AAN SONEPAR'S HOGE ETHISCHE NORMEN HOUDEN.

WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Strafrechtelijke sancties kunnen voor zowel de schuldig bevonden medewerker(s) als voor Sonepar hoog zijn.

Bepaalde landen (zoals bijvoorbeeld de Verenigde Staten, het Verenigd Koninkrijk en Frankrijk) hebben speciale wetten die het de overheid mogelijk maken op te treden tegen delicten van corruptie door medewerkers of bedrijven **buiten de grenzen van deze landen**. Eenieder

die deze regels overtreedt, stelt zich daarom bloot aan mogelijke vervolging in een ander land, ongeacht waar de medewerker woont of werkt.

Andere **aanzienlijke negatieve gevolgen** voor Sonepar behelzen reputatieschade, verlies van contracten, uitsluiting van openbare aanbestedingen, boetes en de onmogelijkheid verzekeringen af te sluiten.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Leef Sonepars Anti-corruptie Beleid strikt na.
- Voer grondig onderzoek uit om de integriteit van onze zakelijke partners te controleren voordat we zaken met hen doen.
- Voer regelmatig updates van de beoordelingen van een zakelijke partners risiconiveau uit.
- Registreer alle uitgaven op de juiste wijze en op de juiste plaats.
- Bewaar alle relevante documenten voor de juiste periode.



DON'Ts

- Aanbieden, beloven of weggeven van enig onrechtmatig voordeel om een opdracht te verkrijgen, invloed aanwenden om een contract of openbare aanbesteding of een gunstige beslissing te verkrijgen.
- Derden inzetten om iets uit te voeren dat wij niet direct uit mogen voeren.
- Privé middelen gebruiken om iets te doen dat wij niet direct mogen doen.
- Met een zakelijke partner die niet aan de zakelijke integriteitsnormen van Sonepar voldoet samen blijven werken.
- Een faciliterende betaling uitvoeren.

Een medewerker zal niet bestraft worden voor het niet betalen van smeergeld, ongeacht wat de impact van deze weigering op omzet, winstgevendheid, projectafroning, of welk ander aspect van onze business ook mag zijn.

JE MOET WETEN DAT

Corruptie is het aanbieden, beloven, geven, vragen of accepteren van een onrechtmatig voordeel, financieel of in natura, direct of indirect, door iemand aan te sporen of te belonen teneinde een opdracht te verkrijgen, de toekenning van een contract of openbare aanbesteding te beïnvloeden of een gunstig besluit te verkrijgen.

Bij corruptie zijn over het algemeen altijd ten minste twee partijen betrokken:

- de partij die zijn positie of invloed gebruikt in ruil voor een onrechtmatig voordeel; en
- de partij die dit onrechtmatig voordeel aanbiedt of verstrekt.

Iemand die corruptie faciliteert is medeplichtig en degene die van het corrupte handelen profiteert door ontvangst van het onrechtmatige voordeel is een ontvanger. Zij zijn hoofdelijk aansprakelijk voor hun handelen. Hoofdelijk aansprakelijk betekent dat deze persoon afzonderlijk gedwongen kan worden de verplichting na te komen of straf te ondergaan, ook al zijn anderen ook aansprakelijk.

Beïnvloeding is het onwettige gebruik van iemands positie of als iemand invloed uitoefent ten gunste van iemand anders en in ruil voor geld of weder gunsten.

Corruptie wordt zelfs geacht plaats te vinden wanneer:

- de persoon die het onrechtmatig voordeel aanbiedt via een tussenpersoon handelt;
- de persoon die het onrechtmatig voordeel ontvangt niet de uiteindelijke begunstigde is;
- de frauduleuze handeling en de toekenning van het onrechtmatig voordeel niet tegelijkertijd plaatsvinden (het onrechtmatig voordeel kan vooraf of op een later moment worden verstrekt);
- het onrechtmatig voordeel niet in de vorm van geld is;
- de begunstigde een ambtenaar (persoon werkzaam in de publieke sector) is of een persoon werkzaam in de private sector.

Corruptie en beïnvloeding zijn in vrijwel elk land illegaal en zijn strikt verboden in het kader van deze Gedragscode.

Hoewel het in bepaalde rechtsgebieden in zeer beperkte gevallen is toegestaan, zijn facilitaire betalingen om een routine of vereiste procedure of handeling waarop de betaler wettelijk recht heeft door een ambtenaar te laten bespoedigen binnen Sonepar verboden.



MEER INFORMATIE

- Aanvullende informatie en procedures is te vinden in *Sonepar's Anti-corruptie Beleid*.
- Vragen of zorgen? Ga bij twijfel naar je leidinggevende of het Legal, Risk & Compliance Netwerk voor raad.

JE MOET WETEN DAT

Een **geschenk** kan een brede reeks aan voordelen zijn, met inbegrip van voorwerpen als een pen, een boek, een fles wijn of een doos chocolaatjes. Het betalen van onkosten kan ook een geschenk zijn, zoals bijvoorbeeld reis- of hotelkosten.

Vermaak kan het aanbod zijn om een aangename tijd door te brengen of een evenement bij te wonen dat een volledig of gedeeltelijk zakelijk doel heeft, zoals een maaltijd in een restaurant, een show of een trip.



GESCHENKEN EN VERMAAK

HOEWEL HET GEPAST EN GEWOON KAN ZIJN IN SOMMIGE SITUATIES OM GESCHENKEN AAN TE BIEDEN OF TE ONTVANGEN OM ZAKELIJKE RELATIES TE VERSTERKEN OF UIT BELEEFDHEID, MOETEN MEDEWERKERS VAN SONEPAR ZICH ERVAN VERZEKEREN DAT DEZE GEEN INVLOED HEBBEN OP ZAKELIJKE BESLUITEN OF HET GEZOND VERSTAND NEGATIEF BEÏNVLOEDEN.

WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Indien de indruk ontstaat dat de **bedrijfsvoering** van Sonepar beïnvloed is door geschenken of vermaak, kunnen het bedrijf en haar medewerkers bloot staan aan beschuldigingen van corruptie, verlies van omzet en reputatieschade.

Een goede manier om de legitimiteit van een geschenk of vermaak te beoordelen is jezelf de volgende vragen stellen:

Is de frequentie van dit geschenk of vermaak redelijk te noemen?

→ **NEE**

Wordt het geschenk of vermaak ergens voor met voldoende transparantie gegeven?

→ **NEE**

Is er een legitieme zakelijke rechtvaardiging voor het geschenk of vermaak?

→ **NEE**

Zouden jij en Sonepar zich op hun gemak voelen als dit geschenk of vermaak op de voorpagina van een krant zou verschijnen (Newspaper rule)?

→ **NEE**

Indien je antwoord **NEE** is op een of meerdere van deze vragen, is het advies het geschenk of vermaak **niet aan te nemen**.



WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Volg Sonepar's Anti-corruptie Beleid en het Beleid op het gebied van geschenken, vermaak en (zakelijk) voordeel strikt.
- Vraag vooraf om toestemming van jouw manager als de waarde van het geschenk of vermaak hoger is dan de toegestane waarde van €50,-.
- Bied geschenken of vermaak te goeder trouw aan in lijn met het Sonepar Anti-corruptie Beleid en het Beleid op het gebied van geschenken, vermaak en (zakelijk) voordeel en uitsluitend met de bedoeling legitieme zakelijke relaties te bouwen of onderhouden.
- Bied alleen geschenken of vermaak van redelijke waarde aan.
- Meld geschenken of vermaak in overeenstemming met het Beleid op het gebied van geschenken, vermaak en (zakelijk) voordeel.



DON'Ts

Geven of ontvangen van geschenken, vermaak en (zakelijk) voordeel:

- In verband met of tijdens een onderhandeling, transactie of aanbesteding.
- Met de verwachting van wederkerigheid (reciprociteit).
- In de vorm van contant geld of cadeaubonnen.
- In de vorm van overmatige diensten of andere voordelen die niet in de vorm van geld zijn.
- In de vorm van veel te dure, luxe of in de Sonepar bedrijfsvoering niet gepaste cadeaus of vermaak.



MEER INFORMATIE

- Aanvullende informatie en richtlijnen staan in *Sonepar's Anti-corruptie Beleid*.
- Heb je vragen of zorgen? Vraag bij twijfel jouw leidinggevende of het Legal, Risk & Compliance Netwerk om advies.



BELANGENVERSTRENGELING

SONEPAR'S HOGE STANDAARD OP HET GEBIED VAN INTEGRITEIT VEREIST DAT ONZE MEDEWERKERS ALTIJD IN HET BELANG VAN SONEPAR EN ONZE STAKEHOLDERS HANDELEN. ER WORDT VAN MEDEWERKERS VERWACHT DAT ZE ZICH ALTIJD BEWUST ZIJN VAN ELKE MOGELIJKE BELANGENVERSTRENGELING EN DEZE SITUATIES PROBEREN TE VERMIJDEN.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Belangenverstrengeling, waarin het eigenbelang van de medewerker of een derde partij boven het belang van Sonepar wordt gesteld, kan **de kwaliteit en rechtsgeldigheid van een besluit of een handeling in gevaar brengen**.

De schijn van of het werkelijk bestaan van belangenverstrengeling kan schade

JE MOET WETEN DAT

Belangenverstrengeling treedt op wanneer het eigenbelang van een medewerker zich vermengt, kan vermengen of hiertoe de indruk kan wekken, met de beroepsmatige verantwoordelijkheden van medewerker. Veel voorkomende voorbeelden van belangenverstrengeling zijn persoonlijke relaties op de werkvloer zoals het inhuren van of toezicht houden op een nauw verwant persoon, of het promoten van persoonlijke financiële belangen zonder vereiste goedkeuring en transparantie

Belangenverstrengeling kan je vermogen om op onpartijdige wijze te handelen beïnvloeden of twijfels doen ontstaan over jouw vermogen om op objectieve wijze invulling aan je verantwoordelijkheden te geven.

toebrengen aan Sonepar's imago, reputatie en business en kan financiële risico's voor Sonepar meebrengen.

Een medewerker of derde partij die niet in het belang van Sonepar handelt door belangenverstrengeling kan aansprakelijk worden gesteld en riskeert daarmee disciplinaire maatregelen.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Zorg ervoor dat jouw besluiten en handelen overeenkomen met de belangen van Sonepar en niet door eigenbelang worden beïnvloed.
- Ga altijd op transparante en objectieve wijze te werk wanneer je situaties beoordeelt waar zich een geval van belangenverstrengeling zou kunnen voordoen.
- Signaleer en rapporteer over elk feitelijk of mogelijk geval van belangenverstrengeling om onduidelijkheden te voorkomen.
- Stap uit het besluitvormend proces wanneer zich belangenverstrengeling voordoet of zou kunnen voordoen.



DON'Ts

- Misbruik maken van hulpbronnen van Sonepar of de naam Sonepar voor eigen gewin gebruiken.
- Invloed uitoefenen op de dienstbetrekking, prestatie beoordeling of betaling van een vriend of familielid.
- Een opdracht toekennen aan, of de toekenning van een opdracht aan een entiteit waarin jij zelf of een naaste een belang heeft, beïnvloeden.
- Informatie verzwijgen over een feitelijk of mogelijk geval van belangenverstrengeling.



MEER INFORMATIE

- Meer informatie is te vinden in *Sonepar's Beleid Belangenverstrengeling*.
- Heb je vragen of zorgen? Vraag bij twijfel jouw leidinggevende of het Legal, Risk & Compliance Netwerk om advies.
- Onder bepaalde omstandigheden kan van medewerkers worden geëist een "Verklaring van belangenverstrengeling" in te vullen.

JE MOET WETEN DAT

Onder **Fraude** verstaan we elke illegale handeling die gekenmerkt wordt door bedrog, verberging of misbruik van vertrouwen.

In de praktijk kan fraude vele vormen aannemen, zoals:

- frauduleuze financiële verslaggeving, met inbegrip van vertekende verslagen, vervalste transacties, of misbruikte boekhoudkundige principes die leiden tot opzettelijk misleidende financiële gegevens;
- misbruik van geldelijke middelen (vervalste rekeningen, manipuleren van checks, falsifiëren van bank gegevens);
- diefstal van Sonepar's bedrijfseigendommen (bijvoorbeeld voorraad, hardware, data);
- vervalsing van bonnetjes voor onkosten (fictieve onkosten, niet opgegeven afwezigheid);
- onjuiste voorstelling naar een derde (leverancier, verzekeringsmaatschappij);
- opzettelijke onjuistheden in voorraadbeheer;
- namaak en vervalsing.

Het is ook mogelijk dat Sonepar wordt blootgesteld aan externe pogingen tot fraude, zoals:

- nep facturen;
- nep overboekingsinstructies van de CEO;
- nep bankrekeningen of referentienummers;
- illegale handelingen door derden in strijd met de belangen van Sonepar.



FRAUDE PREVENTIE



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Niet alleen is fraudepreventie van groot belang omdat het Sonepar veel geld en andere middelen kan kosten, maar ook omdat het schade aan onze belangen en imago kan toebrengen.

Strenge **disciplinaire, administratieve, civiele en strafrechtelijke sancties** kunnen aan ieder individu: medewerker, leidinggevende, manager, derde of bedrijf betrokken in frauduleuze activiteiten worden opgelegd.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



MEER INFORMATIE

- Heb je vragen of zorgen? Vraag bij twijfel jouw leidinggevende of het Legal, Risk & Compliance Netwerk om advies.



DOs

- Leef alle interne procedures na, inclusief maar niet beperkt tot elk kwartaal een frauderapportage.
- Spoor gevoelige middelen en zaken met betrekking tot mogelijke fraude binnen onze bedrijven op, om efficiënte interne controleprocedures te ondersteunen.
- Vergroot het bewustzijn over fraude en corruptie en de gevolgen ervan binnen Sonepar.



DON'Ts

- Een procedure omzeilen omdat "iedereen dat ook zo doet".
- Enige transacties of voorraadbewegingen wijzigen, vervalsen of anders voorstellen.
- Toestaan dat onregelmatigheden voortduren zonder deze aan te pakken en corrigerende actie te ondernemen.



EERLIJKE CONCURRENTIE

SONEPAR HEEFT ZICH VERPLICHT OM HAAR ZAKELIJKE ACTIVITEITEN OPEN EN EERLIJK UIT TE VOEREN, VOLLEDIG IN OVEREENSTEMMING MET DE MEDEDINGINGSWET- EN REGELGEVING VAN DE RECHTSGEBIEDEN WAARIN ZIJ ACTIEF IS.

WE HEBBEN ONZE MEDEWERKERS EN ZAKELIJKE PARTNERS DUIDELIJK GEÏNFORMEERD DAT WE DEZE REGELGEVING ZEER SERIEUS NEMEN EN DAT WE OOK VAN HEN STRIKTE NALEVING VERWACHTEN.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Inbreuken op de concurrentiewetten kunnen zwaar worden gestraft door de verantwoordelijke **concurrentieoverheden**.

Ze kunnen eveneens leiden tot:

- reputatieschade voor Sonepar.
- burgerlijke rechtszaken ingeleid door potentiële slachtoffers van concurrentieverstorende praktijken.
- gevangenisstraffen en/of boetes.
- interne disciplinaire maatregelen genomen door Sonepar.

JE MOET WETEN DAT

Mededingingswetten bevorderen **vrije en eerlijke concurrentie** ten behoeve van alle zakelijke partners.

Wat deze wetten over het algemeen doen is:

- overeenkomsten of verstandhoudingen tussen concurrenten die de concurrentie ondermijnen verbieden;
- het gedrag van dominante bedrijven reguleren;
- voorafgaand onderzoek eisen en, in sommige gevallen, voorafgaande goedkeuring eisen voor fusies, overnames en bepaalde andere transacties, om zodoende transacties te voorkomen die concurrentie aanzienlijk zouden verkleinen.

Het gaat hier om ingewikkelde wetgeving die ook nog eens flink kan verschillen van land tot land. Gedrag dat in één land geoorloofd is kan in een ander land illegaal zijn.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Leef alle geldende Mededingingswetten en regelgeving en *Sonepar's Concurrentiebeleid* na.
- Concurrenteer altijd op eerlijke wijze.
- Vermijd onnodige formele of informele zakelijke contacten met concurrenten.



DON'Ts

- Deelnemen aan onwettige discussies of overeenkomsten met een concurrent met betrekking tot prijzen, marges, kortingen, kosten, voorraadniveaus, toekenning van klanten, leveranciers, gebieden, medewerkers of contracten.
- Informatie met concurrenten delen, vooral in het kader van brancheorganisaties.
- Concurrenten denigreren of in diskrediet brengen, op welke wijze dan ook.



MEER INFORMATIE

- Raadpleeg voor meer informatie *Sonepar's Concurrentiebeleid*.
- Je kunt contact opnemen met de Afdeling Legal voor advies om de specifieke mededingingswetten en regels waar je mee te maken hebt beter te begrijpen.

JE MOET WETEN DAT

Het essentieel is dat alle spelers in de toeleveringsketen in overeenstemming met onze kernwaarden en principes handelen, daaronder horen:

- respecteren van mensenrechten;
- voorkomen van pesten, intimidatie en discriminatie;
- milieubescherming;
- zakelijke integriteit.

Specifieke verwachtingen welke wij hebben van onze leveranciers zijn uiteengezet in *Sonepar's Gedragscode voor Leveranciers*. We verwachten dat onze leveranciers zich houden aan alle geldende wet- en regelgeving, contractuele verplichtingen en Sonepar's beleid en procedures.



LEVERANCIERSELECTIE

SONEPAR BOUWT LANGE TERMIJN RELATIES OP MET LEVERANCIERS DIE TRANSPARANT EN WEDERZIJDIG ONDERSTEUNEND ZIJN.

DEZE ZAKELIJKE RELATIES ZIJN GEBASEERD OP DE PRINCIPES VERTROUWEN, EERLIJKHEID EN LOYALITEIT. SONEPAR ZAL HAAR MARKTPOSITIE NIET MISBRUIKEN OM EEN VOORKEURSBEHANDELING VAN LEVERANCIERS TE VERKRIJGEN.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Indien een deelnemer in de toeleveringsketen nalaat overeenkomstig de principes uit *Sonepar's Gedragscode voor Leveranciers* te handelen, kunnen Sonepar's **prestaties, reputatie en imago** ernstig beschadigd raken.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?

MEER INFORMATIE

- Voor meer informatie, verwijzen we naar *Sonepar's Gedragscode voor Leveranciers* en *Sonepar's Anti-corruptie Beleid*.
- Vragen met betrekking tot Sonepar's inkoop kunnen gesteld worden aan de plaatselijke Afdeling Inkoop of het Legal, Risk & Compliance Network.

DOs

- Behandel leveranciers eerlijk.
- Voorkom elke vorm van belangenverstrengeling die objectieve en onafhankelijke besluitvorming zou kunnen ondermijnen.
- Zorg ervoor dat onze ethische standaarden uit de Gedragscode voor Leveranciers goed begrepen zijn voordat we zaken doen met een leverancier.
- Leef contractuele verplichtingen na en zorg ervoor dat andere partijen dit ook doen.

DON'Ts

- Zaken blijven doen met een leverancier die herhaaldelijk niet aan de verwachtingen van Sonepar voldoet of niet de principes respecteert zoals uiteengezet in onze *Gedragscode voor Leveranciers*.
- In zee gaan met een leverancier zonder eerst een zorgvuldig onderzoek te hebben uitgevoerd in lijn met het Business Partner Assessment Beleid van Sonepar NL.



ONZE NORMEN

ALS BURGER



“We dienen ons overal waar we actief zijn ons te houden aan geldende milieu wet- en regelgeving en te streven deze te overtreffen, terwijl we tegelijkertijd de algemene ecologische voetafdruk van Sonepar proberen te verminderen. In aanvulling daarop proberen wij aan de economische ontwikkeling en sociaal welzijn van gemeenschappen bij te dragen door samenwerkingsverbanden met lokale stakeholders aan te gaan.”

Matt POTHECARY
Chief Communications Officer & Sustainability



MILIEU

SONEPAR IS VERANTWOORDELIJK VOOR DE BESCHERMING VAN HET MILIEU. SONEPAR DIENT ZICH TE HOUDEN AAN ALLE GELDENDE MILIEU WET- EN REGELGEVING EN TE STREVEN DEZE TE OVERTREFFEN.

WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Als wereldwijde marktleider in de Business-to-Business markt van elektrische producten, oplossingen en aanverwante diensten, staat Sonepar middenin de energietransitie.

Sonepar is zeker van plan de planeet in haar zakelijke activiteiten centraal te stellen en bereidt zich voor op toekomstige uitdagingen op het gebied van energietransitie door energiezuinige producten te bevorderen en het publiek bewust te maken van duurzaamheid.

Sonepar streeft ernaar haar marktaandeel, logistieke kracht en breed productportfolio aan te wenden om **vaart te zetten achter de energietransitie** door, deels, te focussen op haar ontwikkelingsstrategie van energiebesparende oplossingen (verwarming, koeling, ventilatie, airconditioning, verlichting, energiemanagement, domotica, etc.), duurzame energie (zon, warmtepompen, energieopslag, etc.) en elektrische mobiliteit te promoten.

JE MOET WETEN DAT

In 2015, 193 landen de Agenda voor Duurzame Ontwikkeling en de 17 doelstellingen voor 2030 van de Verenigde Naties hebben aangenomen. Deze doelstellingen dienen als richtlijn voor landen en bedrijven die een betere en duurzamere toekomst voor ons allemaal willen bereiken.

De Strategie voor Duurzame Ontwikkeling van Sonepar ligt op één lijn met de doelstellingen van de VN en is bedoeld om de **toegankelijkheid van schone en betaalbare energie, klimaatmaatregelen, kwaliteitsonderwijs en verantwoord consumeren te bevorderen.**

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Leef milieu wetgeving altijd na.
- Houd rekening met het milieu wanneer je zakelijke activiteiten voor Sonepar uitvoert.
- Spoor klanten aan om duurzamere producten te kopen (energiezuiniger, recyclebaar, circulair, minder verpakking).
- Verminder gebruik van plastic en papier.
- Zorg voor goed beheer van afval en ontwikkel afval recycling.
- Spoor leveranciers aan om minder verpakkingsmateriaal te gebruiken, hun CO₂ voetafdruk en upstream vracht te verminderen.
- Stuur inkoop aan op duurzame producten (energiezuiniger, recyclebaar, circulair, minder verpakking).
- Geef de voorkeur aan verminderd CO₂ en energieverbruik voor transportmiddelen en woon-werk verkeer, zakenreizen, logistiek en klantbezoeken (car pooling, hybride en elektrische voertuigen).
- Spoor klanten aan om aankopen te groeperen zodat er minder leveringen nodig zijn.
- Verminder het aantal back-orders bij leveranciers.
- Verpak op efficiënte wijze en hergebruik verpakkingsmateriaal, wanneer mogelijk.
- Geef de voorkeur aan energiezuinigheid en duurzame energie technologie in gebouwen.
- Geef de voorkeur aan digitale communicatie in plaats van reizen, wanneer mogelijk.



DON'Ts

- Akkoord gaan met milieubeleid van leveranciers of andere zakelijke partners die niet acceptabel zijn in de dagelijkse praktijk van Sonepar.



MEER INFORMATIE

- Met vragen kun je terecht bij de Afdeling voor Duurzame Ontwikkeling van Sonepar en het Legal, Risk & Compliance Netwerk.

JE MOET WETEN DAT

In haar rol als verantwoordelijke organisatie, draagt Sonepar haar steentje bij aan de lokale gemeenschappen waarin zij activiteiten ontplooit door donaties en sponsoring, en vrijwilligerswerk door medewerkers.

Donaties in geld of natura aan de lokale samenleving worden gedaan om sociale, educatieve of humanitaire projecten te ondersteunen.

Bijdragen aan brancheorganisaties of bijdragen voor lidmaatschap in organisaties die zakelijke belangen behartigen worden niet als donaties beschouwd.



BIJDRAGEN AAN DE LOKALE SAMENLEVING

SONEPAR IS EEN STAKEHOLDER IN EEN MAATSCHAPPIJ DIE HAAR VERANTWOORDELIJKHEID SERIEUS NEEMT, EEN GOEDE BUUR EN EEN BETROKKEN BURGER DIE ZICH INZET VOOR DE SAMENLEVING WAARIN ZE ACTIEF IS,

SONEPAR SPOORT HAAR MEDEWERKERS AAN OM EEN ACTIEVE ROL IN DE EIGEN GEMEENSCHAP TE SPELEN.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

In aanvulling op onze rol als een maatschappelijk verantwoorde onderneming in de samenleving waarin we actief zijn, kan het **bijdragen aan de lokale gemeenschap** helpen om een positief corporate imago te scheppen en tot nieuwe zakelijke kansen leiden.

Donaties of sponsoring zullen uitsluitend onder passende en wettelijke voorwaarden plaatsvinden om de kans op sancties of reputatieschade voor Sonepar als gevolg van illegaal of onethisch gedrag te beperken.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Behandel mensen in de omgeving waarin Sonepar activiteiten ontplooit respectvol.
- Wees altijd transparant wanneer je doneert of sponsort.
- Stel de identiteit van de ontvanger en het geplande gebruik van de donatie duidelijk vast, rechtvaardig dit en leg het goed vast.
- Sponsorbijdragen dienen duidelijk omschreven doelstellingen te hebben en moeten legitieme zaken ondersteunen die het imago van Sonepar versterken.
- Bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen dienen uitsluitend aan non-profit of niet-gouvernementele organisaties te worden gegeven, conform het beleid van Sonepar. Hierbij dient rekening gehouden te worden met lokale richtlijnen, geldende plaatselijke wet- en regelgeving en na het verkrijgen van de vereiste toestemming(en).



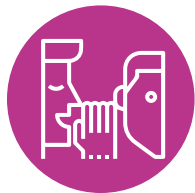
DON'Ts

- Sonepar in acties betrekken die niet stroken met onze ethische principes en/of die de reputatie van Sonepar schade kunnen toebrengen.
- Van medewerkers of zakelijke partners verlangen dat ze cadeaus of geld aan liefdadigheidsprojecten geven.
- Doneren aan een entiteit die een (mogelijke) belangenverstrengeling betekent of invloed op een zakelijk besluit kan hebben.
- Doneren aan religieuze groepen zonder hiernaar eerst goed onderzoek te verrichten en uitsluitend nadat je de juiste toestemming heeft ontvangen.



MEER INFORMATIE

- Heb je vragen of zorgen? Vraag bij twijfel jouw leidinggevende of het Legal, Risk & Compliance Netwerk om advies.



POLITIEKE BIJDRAGEN EN LOBBYEN

HET KAN SOMS VOORKOMEN DAT SONEPAR OP PROACTIEVE WIJZE DEELNEEMT IN HET PUBLIEKE BESLUITVORMINGSPROCES IN DE LANDEN WAARIN WE ACTIVITEITEN ONTPLOOIEN.

SONEPAR RESPECTEERT HET RECHT VAN MEDEWERKERS OM DEEL TE NEMEN, ALS PRIVÉPERSOON, IN POLITIEKE ACTIVITEITEN, OP VOORWAARDE DAT ZIJ SONEPAR IN DIE HOEDANIGHEID NIET VERTEGENWOORDIGEN.

JE MOET WETEN DAT

Lobbyen betreft activiteiten met de bedoeling de besluiten of richtlijnen van een regering of openbare instelling te beïnvloeden.

Politieke bijdragen betekenen elke bijdrage, in geld of in natura, die bedoeld is om een politieke zaak, partij, kandidaat, actiecomité, campagne of politicus te steunen.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Actief bijdragen aan het publieke besluitvormingsproces maakt deel uit van het democratische proces en is een legitieme activiteit omdat het zo de visie van verschillende sociale belangen onder de aandacht kan brengen.

In sommige gevallen **kan lobbyen echter als corruptie of beïnvloeding worden gezien** indien een onrechtmatig voordeel wordt aangeboden of ontvangen om een invloedrijk persoon aan te sporen een voor Sonepar gunstige of voor concurrenten ongunstige wet, regel en/of besluit te steunen.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Wanneer je deelneemt aan persoonlijke politieke activiteiten, doe je dit uitsluitend voor eigen rekening en nooit uit naam van Sonepar.
- Laat je leidinggevende weten wanneer deelname aan een politieke activiteit mogelijk invloed kan hebben op jouw verantwoordelijkheid naar Sonepar of verwarring kan veroorzaken en mogelijk kan leiden tot belangenverstrengeling.
- Zorg ervoor dat lobbyen op transparante, eerlijke en integere wijze gebeurt.
- Zorg dat je vooraf toestemming krijgt voor het lobbyen en geef inzage in deze activiteiten aan het management van het betreffende bedrijf van Sonepar waarvoor je werkt en het Legal, Risk & Compliance Netwerk.
- Leef de regels over het voorkomen van fraude, corruptie en beïnvloeding strikt na.



DON'Ts

- Politieke bijdragen doen uit naam van Sonepar, direct of indirect, zonder voorafgaand verkregen vereiste toestemming(en).
- Hulpmiddelen van Sonepar gebruiken om deel te nemen aan om het even welke politieke activiteit dan ook.
- Jouw positie bij Sonepar gebruiken om te suggereren dat Sonepar een politieke zaak of organisatie steunt of erbij betrokken is.
- Lobbyen omwille van corrupte of illegale doeleinden of om een besluit op ongeoorloofde wijze te beïnvloeden.



MEER INFORMATIE

- Voor meer informatie verwijzen wij naar *Sonepar's Anti-corruptie Beleid*.
- Heb je vragen of zorgen? Vraag bij twijfel jouw leidinggevende of het Legal, Risk & Compliance Netwerk om advies.

JE MOET WETEN DAT

Economische sancties en handelsembargo's activiteiten beperken met of met inbreng van bepaalde landen, territoria, bedrijfstakken, specifieke goederen en geblokkeerde personen. Sonepar heeft zich ertoe verplicht haar bedrijfsactiviteiten conform alle geldende handels- en financiële sancties zoals opgelegd door de U.S. Office of Foreign Assets Control (OFAC), de Europese Unie en andere nationale of internationale autoriteiten, uit te voeren.

Het is daarom essentieel te bepalen of er bij elke specifieke transactie import- of exportregelgeving van kracht is. Er dient gedegen onderzoek te worden uitgevoerd om er zeker van te zijn dat de buitenlandse klant, leverancier of andere derde is geen geblokkeerde persoon is, zoals een OFAC Specially Designated National (SDN), of geen eigendom is, direct of indirect, voor 50% of meer, van een of meer van dergelijke geblokkeerde personen.

Bepaalde landen, zoals de Verenigde Staten, hebben strenge **anti-boycot wet-** en regelgeving die het hun inwoners en bedrijven niet toestaat een boycot van een land tegen een ander land die niet door de regering van de V.S. werd goedgekeurd na te leven. Het beleid van Sonepar is om alle geldende anti-boycot wetten na te leven.



INTERNATIONALE HANDELSCONTROLE

DE VERKOOP VAN GEÏMPORTEERDE OF GEËXPORTEERDE PRODUCTEN DIENSTEN, MATERIALEN OF TECHNOLOGIEËN KAN AAN SPECIFIEKE (INTERNATIONALE) REGELGEVING ONDERHEVIG ZIJN. SOMMIGE LANDEN LEGGEN OOK BEPERKINGEN OF VERBODEN OP OM ZAKEN MET BEPAALDE LANDEN, ONDERNEMINGEN OF PERSONEN. SONEPAR LEEFT ALLE GELDEND WETTEN MET BETREKKING TOT INTERNATIONALE HANDEL NA.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

De **sancties** op het overtreden van deze anti-boycot wet- en regelgeving zijn streng en kunnen hoge boetes en rechtsvervolgning met zich meebrengen. Het kan ook een **schending van financieringsakkoorden** tot gevolg hebben waarbij Sonepar is betrokken.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Leef de wet- en regelgeving en *Sonepar's Internationale Handelscontrole Beleid* na.
- Leef wet- en regelgeving ten aanzien van import- en exportcontrole na.
- Zorg ervoor dat je over alle vergunningen die nodig zijn voor de import of export van goederen van of naar een bepaald land van de daarvoor bevoegde autoriteiten beschikt.
- Voer een integriteitscheck uit om zeker te weten dat de potentiële handelspartner niet op een sanctielijst staat.
- Leef de voorwaarden over import- en exportcontrole in contracten met zakelijke partners na.



DON'Ts

- Een zakenrelatie beginnen voordat een correcte integriteitscheck is uitgevoerd.
- Zaken doen zonder de vereiste vergunning.
- Je ogen sluiten voor exportartikelen of diensten, wanneer je weet of vermoedt dat ze uiteindelijk bestemd zijn voor een land dat of persoon die aan sancties is onderworpen.



MEER INFORMATIE

- Voor meer informatie verwijzen we naar *Sonepar's Internationale Handelscontrole Beleid*.
- Vragen of zorgen? Vraag bij twijfel jouw leidinggevende of het Legal, Risk & Compliance Netwerk om advies.



VOORKOMEN VAN WITWASPRAKTIJKEN



JE MOET WETEN DAT

Er is sprake van **witwassen** wanneer:

- de opbrengsten van misdaad verborgen worden binnen legitieme zakelijke handelingen;
- op illegale wijze verkregen geldmiddelen door het financiële systeem worden gehaald in een poging de criminele oorsprong te verhullen.

WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Witwassen wordt beschouwd als een **misdrijf**.

Afhankelijk van de landen kunnen zowel Sonepar als haar medewerkers bloot staan aan gevangenisstraf en boetes. Vrijwel alle internationale bedrijven lopen het risico gebruikt te worden door individuen die zich met witwaspraktijken bezighouden. We moeten oplettend blijven om de reputatie van Sonepar te beschermen en om boetes en sancties te voorkomen.

WEES VOORZICHTIG!

In de volgende situaties:

- overboekingen waarbij risicovolle geografische regio's zijn betrokken;
- handelingen of activiteiten waarbij contante betalingen worden gevraagd;
- het doen van contante betalingen;
- ongewone verzoeken;
- transacties die opgezet zijn om de verplichting om aangifte of melding te doen van transacties te omzeilen.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DOs

- Blijf altijd oplettend.
- Voer altijd een integriteitscheck uit (zoals uiteengezet in *Sonepar's Anti-corruptie Beleid*) om er zeker van te zijn dat de potentiële zakenpartner niet verwickeld is in of gefinancierd wordt door illegale activiteiten.
- Meld alle verdenkingen over mogelijk ongeoorloofde zaken onmiddellijk.
- Registreer alle transacties op correcte wijze.



DON'Ts

- Betalingen verbergen door een derde partij te gebruiken.
- Ongewone betalingen aanvaarden.



MEER INFORMATIE

- Vragen of zorgen? Neem bij twijfel contact op met jouw Financiële Afdeling of het Legal, Risk & Compliance Netwerk voor advies.

JE MOET WETEN DAT

Om compliance aan wettelijke eisen te garanderen, is het nodig ervoor te zorgen dat transacties en zakelijke activiteiten op correcte wijze worden vastgelegd.



NAUWKEURIGE VERSLAGLEGGING EN FINANCIËLE INTEGRITEIT

SONEPAR STREEFT ERNAAR EEN VERANTWOORDELIJKE ONDERNEMING TE ZIJN OVERAL WAAR ZE ACTIVITEITEN ONTPLOOIT. DIT BETEKENT HET NALEVEN VAN FISCALE WETGEVING EN ZORGEN VOOR NAUWKEURIGHEID VAN DE FINANCIËLE VERSLAGLEGGING.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Nauwkeurigheid is de sleutel voor een succesvolle onderneming.

Nauwkeurige en transparante verslaglegging helpt ook fraude te detecteren en te voorkomen, lokale normen voor boekhouding en verslaglegging na te leven, de benodigde zakelijke ethische afspraken in stand te houden en zorgt ervoor dat de activiteiten van Sonepar niet worden gebruikt om geld afkomstig uit criminele activiteiten wit te wassen.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?

DOs

- Zorg ervoor dat alle transacties, activa en passiva op correcte wijze en tijdig in de boeken en rekeningen van Sonepar zijn opgenomen, geheel conform toepasselijke boekhoudkundige principes.
- Zorg ervoor dat alle transacties door het management zijn goedgekeurd en worden gesloten in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving.
- Zorg ervoor altijd voldoende documentatie te verkrijgen ter ondersteuning van de in de boeken, verslagen en rekeningen van Sonepar ingevoerde informatie.
- Bereid fiscale formulieren tijdig en nauwkeurig voor.
- Betaal altijd de volledige som van alle lokale en landelijke belastingen zoals vereist door fiscale wetgeving.
- Maak een nauwkeurig verslag van de uitkomst van interne controle campagnes.

DON'Ts

- De codering van welk product of dienst dan ook wijzigen.
- Transacties, aansprakelijkheid of terugbetalingsverzoeken zo inrichten of registreren, om Sonepar's systeem van interne controles te omzeilen of om andere onwettige doelstellingen te bereiken. Of je inlaten met andere praktijken in een poging het gerapporteerde bedrijfsresultaat, activa of passiva te manipuleren.



MEER INFORMATIE

- Heb je vragen of zorgen? Vraag bij twijfel jouw leidinggevende of het Legal, Risk & Compliance Netwerk om raad.



DEZE POSTER WORDT BINNEN
ALLE SONEPAR BEDRIJVEN VERSPREID



ALL COMMITTED ALL COMPLIANT



Philippe DELPECH
Chief Executive Officer



Vanessa SANSEN
VP Legal and Compliance



ENSURING COMPLIANCE

We count on you to report your concerns if you see or suspect unethical behavior. Sonepar Code of Conduct and other reference documents are available at www.sonepar.com



REPORTING A CONCERN

Use Sonepar's confidential whistleblowing system to report possible violations of the law or of our Code of Conduct, Policies or Procedures, or contact groupcompliance@sonepar.com

OM NIET TE VERGETEN

**BIJ HET UITVOEREN VAN JE DAGELIJKSE WERKZAAMHEDEN,
DIEN JE ALTIJD:**

1

De richtlijnen in deze Gedragscode en alle lokale richtlijnen en procedures die voor jouw Sonepar activiteiten gelden na te leven.

2

Gezond verstand te gebruiken in je werk en besluitvorming.

3

De beschikbare bronnen binnen Sonepar te raadplegen wanneer je vragen hebt.

4

Jouw collega's en zakelijke partners aan hoge ethische waarden te houden.

5

Jouw eigen integriteit nooit op te offeren in ruil voor profijt of persoonlijk voordeel.

6

Goed na te denken over de impact van je handelen en wat de gevolgen zijn als het publiekelijk bekend wordt.

Vertaalde versies van dit document kunnen anders geïnterpreteerd zijn. Alleen de Engelstalige versie is bindend.
Eerste uitgave: december 2017 - Nieuwe uitgave: januari 2020

Het Legal, Risk & Compliance Network staat altijd klaar om jouw vragen te beantwoorden over de Gedragscode of gerelateerd beleid en procedures of om zorgen die je in verband hiermee zou kunnen hebben te bespreken.
Je kunt direct contact opnemen met de Group Compliance Department:

groupcompliance@sonepar.com

Een bijgewerkte contactlijst voor het Legal, Risk & Compliance Network vind je op Sonepar's intranet.

Eigendomsrechten foto's: iStock, ipopba, vm, hocus-focus, COMiCZ, Tryaging, Rawpixel, ronstik - Dominik Obertreis -
Philippe Gérardin - Sébastien Millier - Sylvain Adenot Photography.



SONEPAR SAS
25, rue d'Astorg
75008 Paris – France
Tel.: +33 (0)1 58 44 13 13
sonepar.com

Alle rechten voorbehouden – Januari 2020 – NLD