Aanvulling op de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze aanvulling op de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten is van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot diensten voor zover Contractant een medewerker niet zijnde een ZZP-er in de zin van de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie (DBA) detacheert om onder leiding en toezicht van de Gemeente werkzaamheden te verrichten conform de Offerteaanvraag.

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. Contractant zal de medewerker zoals aangeboden (hierna: 'Medewerker') detacheren om onder leiding en toezicht van de Gemeente werkzaamheden te verrichten conform de Offerteaanvraag.
2. Contractant stuurt de Gemeente vier-wekelijks of maandelijks een overzicht van de tijd die in het kader van de opdracht is besteed. Dit overzicht dient te worden ondertekend door de Gemeente.
3. De verdeling van de werktijd gebeurt in overleg met de Gemeente. Zonder goedkeuring van de Gemeente is het niet toegestaan een afgesproken verdeling van werktijd aan te passen.
4. Medewerker voert de werkzaamheden uit op een locatie van de Gemeente, dan wel op een door de Gemeente te bepalen locatie.
5. Namens de Gemeente kunnen te allen tijde aanwijzingen aan Medewerker worden gegeven als bedoeld in artikel 7:402 BW.
6. Contractant ziet erop toe dat Medewerker zich bij de uitvoering van de werkzaamheden aan de binnen de organisatie van de Gemeente geldende kaders, procedures, normen en dergelijke houdt.
7. Indien Medewerker wegens ziekte of door andere onvoorziene omstandigheden niet in staat is de werkzaamheden uit te oefenen in overeenstemming met de gemaakte afspraken, zal Contractant de contactpersoon van de Gemeente hiervan per ommegaande op de hoogte stellen.
8. Contractant ziet er op toe dat Medewerker tijdens de uitvoering van de opdracht geen werkzaamheden voor derden verricht, indien die een goede en/of integere functievervulling in de weg staan.
9. Contractant ziet er op toe dat Medewerker tijdens de uitvoering van de opdracht geen financiële belangen heeft die een goede en/of integere functievervulling in de weg staan.
10. Tenzij anders overeengekomen of vastgelegd is Contractant niet gemandateerd en/of gevolmachtigd om de Gemeente in of buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 3. Voorwaarden

1. Contractant erkent en bevestigt hierdoor uitdrukkelijk dat hij de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief de Aanvulling op de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente heeft ontvangen en dat de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief de Aanvulling op de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten een integraal onderdeel vormen van de Overeenkomst en

derhalve op de Overeenkomst van toepassing zijn. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden van Contractant is uitgesloten. Algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden die Contractant hanteert, worden door de Gemeente uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 4. Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Partij die jegens de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) onder de Overeenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad pleegt, is aansprakelijk voor vergoeding van de door die Partij geleden en/of te lijden schade.
2. De aansprakelijkheid van de Gemeente wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichting(en) onder de Overeenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad is beperkt tot een maximum van EUR 100.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van EUR 250.000 per kalenderjaar.
3. De aansprakelijkheid van Contractant wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar (verplichting)en onder de Overeenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad is beperkt tot een maximum van EUR 1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van EUR 2.500.000 per kalenderjaar.
4. De in artikel 4 lid 2 en artikel 4 lid 3 genoemde beperking komt te vervallen indien en voor zover (i) de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de nalatige Partij en/of diens personeel, (ii) de schade het gevolg is van overlijden of persoonlijk letsel, (iii) de schade het gevolg is van schending van IE Rechten/intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, of (iv) sprake is van aanspraken van derden op schadevergoeding als bedoeld in artikel 14.1 AIV, waaronder maar niet uitsluitend aanspraken die verband houden met loonafspraken jegens de Gemeente van werknemers van Contractant of van door Contractant ingeschakelde derden.

Artikel 5. Verhouding tussen Partijen

1. De Gemeente en de Contractant verplichten zich tot een periodieke evaluatie van de samenwerking. De uitkomst hiervan wordt schriftelijk vastgelegd, waarna de aandachtspunten als uitgangspunten dienen voor aanpassing en stroomlijning van de samenwerking.
2. Het is de Gemeente niet toegestaan de Medewerker op zijn beurt aan een derde ‘door te lenen’, dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. In afwijking van bovenstaande is doorlening wel mogelijk na schriftelijke goedkeuring van Contractant. Deze zal haar goedkeuring niet onthouden, tenzij redelijke gronden aanwezig zijn.
3. Tewerkstelling van de Medewerker in het buitenland door de Gemeente is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de Gemeente en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met Contractant en de Medewerker daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
4. De Gemeente staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de

Medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De Gemeente ziet er voor zover mogelijk op toe dat de Medewerker de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

Artikel 6. Vergoeding en Betaling

1. Contractant ontvangt in verband met de in de Offerteaanvraag omschreven opdracht een vergoeding per uur exclusief BTW van de Gemeente. Dit uurtarief wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet aangepast en/of geïndexeerd.
2. In de vergoeding zijn gemoeide kosten verdisconteerd. De vergoeding is all in, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval (doch niet uitsluitend) de volgende kosten zijn begrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis en verblijfkosten, parkeerkosten, telefoonkosten, opleidingskosten, wervingen selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding op de uitvoering. Kosten die niet in de vergoeding zijn opgenomen worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. De vergoeding voor de opdracht wordt door Contractant gedeclareerd op basis van bestede tijd. Contractant kan, behoudens de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, niet meer declareren dan het overeengekomen maximum aantal uren.
4. Door Medewerker genoten verlofuren en reistijd worden niet door de Gemeente vergoed. Ook ziekte, bijzonder verlof en erkende feestdagen (inclusief 5 mei) komen voor rekening van Contractant. Deze kosten zijn in de vergoeding verdisconteerd. Medewerker heeft vanuit de Gemeente geen recht op een eindejaarsuitkering, levensloopbijdrage en eventuele overige regelingen.
5. Indien en voor zover de Medewerker op basis van wetgeving, cao of anderszins aanspraak kan maken op beloningscomponenten die gelden voor eigen medewerkers van de Gemeente (ook wel inlenersbeloning genoemd), garandeert Contractant dat Medewerker (voor zover van toepassing) de inlenersbeloning krijgt betaald. Het is de verantwoordelijkheid van Contractant dat hij de relevante en juiste informatie opvraagt bij de Gemeente. Contractant controleert en verifieert de hoogte en samenstelling van de inlenersbeloning zo dikwijls als noodzakelijk is. Contractant legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken waar de Medewerker aanspraak op kan maken op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
6. Contractant draagt zorg voor de tijdige en correcte verloning van de Medewerker en de afdracht van verschuldigde loonheffingen, zulks in overeenstemming met alle wettelijke verplichting onder meer voortvloeiende uit de Wet aanpak schijnconstructies en eventueel van toepassing zijnde cao. De Contractant verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties en/of de Gemeente toegang tot de arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie. Op grond van artikel 7:616 BW e.v. is de Gemeente – naast Contractant – ten opzichte van de Medewerker hoofdelijk aansprakelijk voor de verloning. Contractant vrijwaart de Gemeente van alle aanspraken in dat verband. Indien en voor zover Contractant zijn verplichting tot tijdige en correcte betaling van het loon niet is nagekomen en de Medewerker op grond van artikel 7:616 BW e.v. de Gemeente aanspreekt voor het loon, dan vergoedt Contractant aan de Gemeente alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat de salarisbetaling te laat of onjuist is geschied. Naast de verplichting tot vergoeding van

de schade verbeurt Contractant aan de Gemeente alsdan een direct opeisbare boete ten bedrage van € 5.000,- voor iedere overtreding, alsmede een bedrag van € 5.000,- voor iedere maand dat de overtreding/niet-nakoming voortduurt. De boete zal verschuldigd zijn door het enkele feit der overtreding of niet-nakoming ongeacht of dit aan Contractant toerekenbaar is, maar laat onverminderd het recht van de Gemeente nakoming van deze overeenkomst te verlangen. De boete is rechtstreeks aan de Gemeente verschuldigd

7. De Contractant is verplicht om alle contractverplichtingen (informatieplichten, vrijwaring en boete) uit dit artikel 6 lid 5 en lid 6 onverkort op te leggen aan alle derden die hij inschakelt ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. De Contractant is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze derden bovenstaande verplichtingen onverkort van toepassing verklaren in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.
8. De maandstaat dient binnen 5 werkdagen na einde van de maand te worden aangeleverd aan de contactpersoon van de Gemeente. De maandstaat dient voorzien te zijn van een inkoopordernummer, datum, naam kandidaat, aantal gewerkte uren per dag (met datum), totaal aantal gewerkte uren in de periode, bedrijfsgegevens.
9. Contractant declareert de vergoeding voor de opdracht maandelijks of vierwekelijks achteraf naar de stand van de werkzaamheden op basis van een gespecificeerde factuur en voorzien van de door de Gemeente geaccordeerde vierwekelijkse- of maandstaat. De factuur voldoet aan de eisen die de Wet omzetbelasting hieraan stelt.

10. Op de factuur dient Contractant het volgende te vermelden:

- Inkoopordernummer en inkooporderregelnummer;
- Hierbij dienen op de factuur dezelfde meetwaarden (zoals uren), tarieven en (inkooporder)regels te worden gehanteerd als op de inkooporder staan vermeld.
- KvK-nummer, dit dient hetzelfde te zijn als wordt aangegeven in de aanmelding en inschrijving;
- Wettelijke vereisten;
- Btw-identificatienummer;
- Factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Bedrijfsgegevens;
- Bankrekeningnummer;

Contractant neemt daarnaast op de factuur tenminste de volgende gegevens op

- het tijdvak of tijdvakken waarop de factuur betrekking heeft;
- de benaming of kenmerk van het werk of functie;
- Naam kandidaat;
- Uurtarief kandidaat excl. BTW;
- BTW tarief;
- Totaalprijs Excl. BTW;
- Totaalprijs Incl. BTW.

Facturen die niet voorzien zijn van deze gegevens en/of de maandstaat kunnen niet in behandeling worden genomen.

De juiste factuuradressering is:

Gemeente Rotterdam
Organisatie-onderdeel, contactpersoon
Postbus 33100
3005 EC Rotterdam

E-facturen (per factuur één pdf-document) dienen gemaild te worden naar digitalefacturen@rotterdam.nl.

11. Een factuur wordt enkel betaalbaar gesteld wanneer de tenaamstelling (kvk-nummer) van de factuur gelijk is als de tenaamstelling van de inkooporder. Indien dit niet zo is dient dit voorafgaand kenbaar gemaakt te worden.

Artikel 7. Duur en beëindiging van Overeenkomsten

1. Overeenkomsten worden aangegaan voor bepaalde tijd, ingaande en eindigende op de in de inkooporder genoemde data. Na deze periode eindigt de Overeenkomst van rechtswege.
2. De Gemeente heeft het recht de Overeenkomst na afloop van de initiële looptijd als bedoeld in artikel 7 lid 1 eenzijdig te verlengen, mits het aantal en de duur van de mogelijke verlengingen aangegeven is in de Offerteaanvraag en de Overeenkomst. Hierbij geldt wederom dat de Overeenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, zal eindigen na afloop van de desbetreffende verlening.
3. Indien de Gemeente van het recht als beschreven in artikel 7 lid 2 gebruikt wenst te maken, zal de Gemeente uiterlijk het in de Offerteaanvraag aangegeven aantal weken voor het einde van de Overeenkomst en/of het einde van enige verlenging hiervan schriftelijke mededeling doen aan Contractant. Op alle eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst van toepassing.
4. De Gemeente heeft te allen tijde het recht de Overeenkomst tussentijds op te zeggen, zonder dat de Gemeente enige vorm van schade- of kostenvergoeding aan Contractant verschuldigd zal zijn. Bij een Overeenkomst met een duur van minimaal één kalenderjaar zal een opzegtermijn van één maand worden gehanteerd, tenzij dat in redelijkheid niet van de Gemeente gevergd kan worden.
5. De Gemeente kan Contractant verzoeken om binnen een redelijke termijn voor een geschikte vervanger te zorgen. Dit in onder meer de volgende gevallen:
    - Als de Medewerker door onvoorziene omstandigheden de werkzaamheden niet kan verrichten;
    - Als er sprake is van een verstoorde arbeidsverhouding.
6. In het geval van vervanging als bedoel in artikel 7 lid 5, blijven de overeengekomen voorwaarden, inclusief de tarieven en gevraagde minimumkwalificaties ongewijzigd. De vervanger dient de werkzaamheden binnen een beperkte inwerkperiode te kunnen verrichten.
7. De Gemeente is gerechtigd de tewerkstelling van de Medewerker tijdelijk op te schorten met instandhouding van de Overeenkomst.

Artikel 8 Kamer van Koophandel

Indien Contractant als onderneming of rechtspersoon (mede) arbeidskrachten ter beschikking stelt, dan dient zij te voldoen aan haar verplichting op grond van de Wet allocatie

arbeidskrachten door intermediairs dat zij in die hoedanigheid ook ingeschreven staat in de Kamer van Koophandel.

Artikel 9. Wet arbeid vreemdelingen/Wet Identificatieplicht

1. Contractant verstrekt de Gemeente voor aanvang van de werkzaamheden - of tijdens de werkzaamheden indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen – indien dit is vereist kopieën van:
    a. de juiste documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
    b. identificatie in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.
2. Contractant dient er voor te zorgen dat zijn (onder)opdrachtnemers, (onder)aannemers en leveranciers op de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op deidentificatieplicht gewezen worden - waaronder de verplichtingen genoemd in lid 1 en dat zij die bepalingen naleven.

Artikel 10 Geheimhouding, eigendom en beveiligingsprocedures

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten is Contractant verplicht om:
    a. onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst alle eigendommen van de Gemeente bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over de Gemeente zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan;
    b. te bewerkstelligen dat de Medewerker onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst alle eigendommen van de Gemeente bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over de Gemeente zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan;
    c. tijdens de uitvoering van de Overeenkomst de bij de Gemeente geldende beveiligingsprocedures in acht te zullen nemen;
    d. de Medewerker op het belang van de geldende beveiligingsprocedures te wijzen en na te gaan of Medewerker daartoe over de juiste kennis en diploma’s beschikt;
    e. er op toe te zien dat de Medewerker tijdens de uitvoering van de Overeenkomst bij de Gemeente geldende beveiligingsprocedures in acht neemt.
2. Bij overtreding van het bepaalde in het voorgaande lid en het bepaalde in artikel 7 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten door Contractant wordt een direct opeisbare boete verbeurd van € 1000,- per overtreding als ook € 1000,- per dag dat de overtreding voortduurt, tot een maximumbedrag van € 10.000,- onverminderd het recht van de Gemeente om volledige schadevergoeding te vorderen.
3. Medewerker zal, in overleg met de Gemeente, een integriteits- en geheimhoudingsverklaring tekenen voor de start van enige werkzaamheden. Wanneer deze verklaring niet voor aanvang start binnen is, mag de Medewerker niet starten.
4. De bepalingen van artikel 10 van de Aanvulling op de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en artikel 7 van de VNG Model

Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten blijven na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

Artikel 11 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
Medewerker dient voor aanvang werkzaamheden verplicht een VOG verklaring aan te vragen en dit aanvraagbewijs te overhandigen. De VOG dient vervolgens binnen 4 weken aan de Gemeente te worden overhandigd.

Artikel 12 Rangorde
Voor zover de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en de aanvulling op de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bij de interpretatie de Aanvulling op de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten prevaleert boven de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.